

Česká republika
Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2
Číslo rozpočtové kapitoly: 313

**Dokumentace programu reprodukce majetku
013 030**

**ROZVOJ A OBNOVA MATERIÁLNĚ
TECHNICKÉ ZÁKLADNY ÚŘADU PRÁCE ČR**

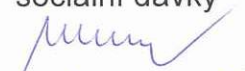
2014 - 2018

I. AKTUALIZACE

Vypracoval: útvar správce programu GŘ ÚP ČR
odbor finančního řízení a kontroingu MPSV

Schválil: Ing. Jan Marek – náměstek ministryně pro zaměstnanost a nepojistné
sociální dávky

Datum:


18.8.2015

Obsah:

1.	Úvod	2
2.	Změny v dokumentaci programu provedené v rámci I. aktualizace a zdůvodnění jejich realizace včetně popisu postupu, metodologie a základní filosofie přístupu ke stanovování hlavních cílů programu.....	7
3.	Program 013030 Rozvoj a obnova materiálně technické základny ÚP ČR	11
3.1	Identifikační údaje a systém řízení programu 013V030	11
3.2	Harmonogram přípravy a řízení programu 013V030	12
3.3	Cíle programu 013V030.....	13
3.4	Bilance potřeb a zdrojů financování programu 013V030	14
4.	Podprogram 013V032 Pořízení a reprodukce majetku ve správě ÚP ČR.....	15
4.1	Identifikační údaje a systém řízení podprogramu 013V032	15
4.2	Harmonogram přípravy a realizace podprogramu 013V032	16
4.3	Cíle podprogramu 013V032.....	17
4.4	Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu.....	31
4.5	Technicko – ekonomické zdůvodnění podprogramu.....	32
5.	Definice efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti a způsob jejich posuzování a hodnocení	35
6.	Obsah investičního záměru, dokumentace akce, stanovení výdajů, závěrečné vyhodnocení	37
6.1	Obsah žádosti o registraci akce – investiční záměr	37
6.2	Obsah dokumentace akce a projektu	41
6.3	Registrace akce	42
6.4	Stanovení výdajů na financování akce OSS	43
6.5	Podmínky přípravy a realizace akce	43
6.6	Závěrečné vyhodnocení.....	61
7.	Kritéria – limity pro zadání akce.....	63
8.	Pravidla na úhradu faktur.....	66
9.	Vymezení kontrolní činnosti odboru finančního řízení a kontrolingu	67

1. Úvod

Úřad práce České republiky byl zřízen zákonem č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů.

Jeho činnost spočívá v plnění úkolů v oblastech

- a) zaměstnanosti,
- b) ochrany zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele,
- c) státní sociální podpory,
- d) dávek pro osoby se zdravotním postižením,
- e) příspěvku na péči a inspekce poskytování sociálních služeb,
- f) pomoci v hmotné nouzi,
- g) inspekce poskytování sociálně-právní ochrany,
- h) dávek pěstounské péče.

Úřad práce ČR je správním úřadem s celostátní působností a tvoří jej Generální ředitelství ÚP se sídlem v Praze, krajské pobočky a pobočka pro hlavní město Prahu. Součástí krajských poboček jsou kontaktní pracoviště.

Obvody působnosti krajských poboček jsou shodné s územím krajů podle zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky ve znění pozdějších předpisů. Kontaktní pracoviště krajských poboček působí v obcích s rozšířenou působností, na území hlavního města Prahy a v některých obcích s pověřeným obecním úřadem.

Prostřednictvím programu 013V030 bude realizována podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny ÚP ČR v období let 2014 – 2018.

Dokumentace programu je sestavena s důrazem zejména na zabezpečení odpovídajících prostorových a materiálních podmínek pro výkon činnosti ÚP ČR na celém území České republiky. Zaměřuje se především na snížení provozních nákladů objektů a nápravu stavebně-technického stavu objektů, ke kterým má příslušnost hospodaření ÚP ČR, který by mohl ohrozit bezpečnost provozu nebo dokonce zdraví zaměstnanců nebo klientů ÚP ČR. Dále se zaměřuje na dobudování a pokračování ve zkvalitnění sítě územních pracovišť úřadů práce v letech 2014-2018. S ohledem na soustavný nárůst a změny

činností a kompetencí ÚP ČR nejen v posledním roce a v návaznosti na zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a o jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (zákon o majetku ČR) a zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o rozpočtových pravidlech), ve znění pozdějších předpisů, se jeví jako nezbytné realizovat činnost úřadu v objektech, které jsou ve vlastnictví státu, resp. ke kterým má příslušnost hospodaření právě ÚP ČR. Jedním z hlavních důvodů a s odvoláním na výše citované zákony, pouze příslušnost hospodaření k danému objektu umožňuje ÚP ČR flexibilně reagovat na zákonné změny co nejefektivnějším a nejhospodárnějším způsobem. Vedle této skutečnosti je nutné také zdůraznit zachování funkčnosti daného úřadu. Toto není zabezpečeno v pronajímaném objektu, kde hrozí poměrně vysoká pravděpodobnost výpovědi z objektu pronajímatelem zvláště v návaznosti na poslední zákonnou změnu, která přidala do působnosti ÚP ČR výplatu dávek hmotné nouze. Vysoký nárůst klientů spojených jednak s výplatou dávek státní sociální podpory a hmotné nouze a v současné době i zvýšený počet klientů řešících svou zaměstnanost přináší extrémní nároky na stavebně technický stav objektů, ve kterých jsou tyto provozy umístěny, což má nepříznivý dopad jak na případné ostatní nájemce těchto objektů, tak i na pronajímatele. Ti se toto snaží eliminovat buď neúměrným navýšením cen nájemného, případně výpovědí. Vzhledem k tomu, že státní správa nemůže uzavírat dlouhodobé nájemní smlouvy či dlouhodobé nájmy na dobu určitou, stává se potom kontinuální zabezpečení provozu takového úřadu téměř nemožné. Dalším úskalím se stává hledání nových prostor, jejich uzpůsobení chodu úřadu apod. Tato situace je řešitelná ještě v případě menšího počtu pracovníků, resp. kanceláří. Tam, kde je pronájmem řešen celý úřad, čítající 50 a více pracovníků, se v řadě případů stává tento problém neřešitelným. Proto se Úřad práce ČR z hlediska zajištění svých činností rozhodl prioritně zaměřit na získání vlastních objektů, a to formou výstavby, nákupu nebo kombinací obojího.

Konkretizace jednotlivých věcných cílů je uvedena v podprogramu 013V032. Celkové předpokládané finanční prostředky na realizaci programu 013V030 jsou uvedeny v tabulce P 09 370.

Předkládaná Dokumentace programu (dále jen „DP“) je zpracována v souladu s:

- § 12, odst. (1), (2) a (4) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech;

- vyhláškou č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku (vyhláška č. 560/2006 Sb.);
- pokynem č. R1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování (Pokyn).

Jako organizační složka státu ÚP ČR hospodaří s prostředky státního rozpočtu, vystupuje ve vztazích týkající se hospodaření s majetkem státu a zajišťuje další činnosti povinné pro organizační složku státu.

DP se zaměřuje v souladu s § 14 zákona o majetku ČR na:

- účelné a hospodárné využití majetku k výkonu stanovených činností;
- péči o zachování majetku a jeho údržbu, a pokud to připouští jeho povaha, i o jeho zlepšení nebo rozmnožení, ochranu před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením nebo zneužitím.

S ohledem na programové prohlášení vlády, resp. snahy řešit důsledky ekonomické krize a dále neprohlubovat deficit veřejných rozpočtů, jsou cíle DP stanoveny v nejužším pojetí.

V souladu se zněním § 12 zákona o rozpočtových pravidlech se uvažuje o pořízení nebo technickým zhodnocením hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku a v souladu s Čl. 2, písm. j) Pokynu i o finančně náročných opravách a údržbě objektů, strojů a zařízení, pouze však v případech, že budou nedílnou součástí akce investiční.

Struktura nemovitého majetku ÚP

Ke dni 1. 3. 2013, jako výchozímu dni pro zpracování této dokumentace programu, pracovalo na Úřadu práce ČR celkem 8 472 zaměstnanců.

Z celkového počtu 507 pracovišť je umístěno:

- 133 pracovišť v nemovitostech nacházejících se v majetku České republiky s příslušností hospodařit ÚP ČR,
- 53 pracovišť v nemovitostech jiné organizační složky státu,
- 321 pracovišť v pronajatých prostorách (komerční).

Z 507 stávajících pracovišť 113 nově vzniklo po převedení agendy nepojistných sociálních dávek (hmotná nouze) od 1. 1. 2012.

Stěžejní záměry dokumentace programu

- zkvalitnění či vytvoření nových materiálních podmínek formou:
 - zkvalitnění plošných kapacit, ke kterým má příslušnost hospodaření ÚP ČR, včetně jejich rozšíření o nové prostory pro poskytování služeb zaměstnavatelským subjektům formou nástavby, vestavby nebo přístavby
 - vybudování potřebných velkých komunikačních a odbavovacích ploch v přízemních prostorách sloužících pro rychlé a komfortní obsloužení či nasměrování klienta (např. klientská centra),
 - získání vlastních objektů formou výstavby, nákupu nebo kombinací obojího.
- snižování provozních nákladů objektů formou zateplení, výměny oken a dveří, měření a regulace otopných systémů apod.,
- prostou reprodukcí a zvýšením především technické vybavenosti budov ÚP předcházet stavům ohrožujícím bezpečnost či zdraví zaměstnanců nebo klientů,
- snižování počtu pracovišť v rámci jednoho města/obce formou stavebních úprav,
- zabezpečení movitého majetku ÚP ČR,
- kvalitní zpracování podkladových materiálů k investičním akcím formou zpracování studií, jako samostatných akcí.

Uvedené záměry jsou uskutečňovány prostřednictvím cílů nastavených v této dokumentaci.

Při zpracování dokumentace programu a nastavování jejích cílů bylo přihlédnuto především:

1. k úkolům stanoveným Koncepcí politiky zaměstnanosti 2013-2020, která je rozpracována v kontextu záměrů Programového prohlášení vlády a v souladu s národními cíli politiky zaměstnanosti České republiky, stanovenými vládou v návaznosti na strategii EVROPA 2020 Evropské unie v Národním programu reforem ČR. Koncepce respektuje obecná doporučení Rady k politice

zaměstnanosti, promítnutá v Integrovaných hlavních směrech ekonomické politiky a politiky zaměstnanosti, a specifická doporučení Rady České republiky k politice zaměstnanosti,

2. k současnému aktuálnímu stavu objektů ve vlastnictví státu, ke kterým má příslušnost hospodaření ÚP ČR na základě jejich podrobné inventarizace,
3. k aktuálnímu stavu koncepce budoucího rozvoje ÚP ČR a jejím potřebám promítnutým do materiálně-technické základny s důrazem na zvyšování její flexibility a snadné dostupnosti pro stavební úpravy (příslušnost hospodaření),
4. k bezpečnosti provozu a zabezpečení objektů ve vlastnictví státu, ke kterým má příslušnost hospodaření ÚP ČR,
5. k vybudování technicky i materiálně odpovídající sítě pro soustavu úřadů po celé republice.

2. Změny v dokumentaci programu provedené v rámci I. aktualizace a zdůvodnění jejích realizace včetně popisu postupu, metodologie a základní filosofie přístupu ke stanovování hlavních cílů programu

Úřad práce ČR disponuje nejširší materiálně-technickou základnou, a to jak nemovitého, tak movitého majetku v rámci kapitoly 313-MPSV. Při stanovování hlavních koncepčních cílů rozvoje materiálně-technické základny je zásadním problémem neustále se měnící personální základna této organizační složky, vyplývající z častých změn zákona stanovující kompetence a tím i úkoly na tento úřad delegované.

V roce aktualizace této dokumentace a v roce předcházejícím dochází k významnému personálnímu posílení Úřadu práce ČR, a to v rozsahu téměř jedné osminy celkové kapacity. Takto robustní rozšíření personální základny, které je stanovováno usnesením vlády a nemá charakter pravidelné, respektive plánované a předvídatelné množiny, má za následek velmi obtížné koncepční pojetí rozvoje nezbytné materiálně-technické základny. Proto se zpracovatel zaměřil především na takové zdrojové údaje a jejich analýzy, které mají trvalý a platný charakter bez ohledu na další vývoj a především jsou platné v době zpracování aktualizace.

Pro koncepční směr rozvoje především nemovité části materiálně-technické základny byly proto jako určující stanoveny ukazatele, které mají zásadní vazbu na působnost Úřadu práce jako celku, tedy zaměstnanost a výplatu dávek, a to ve vazbě na aktuální materiální podmínky k těmto procesům nezbytné a výše nákladů spojených s užíváním nebytových prostor. Kombinatorikou především těchto faktorů pak došlo vytipování hlavních směrů rozvoje této základny, a to na základě analýzy skutečně konkrétních a sofistikovaných údajů. Významným rozhodovacím faktorem byla i ta skutečnost, že zatímco u vlastních objektů se maximální provozní náklady na m² podlahové plochy pohybují kolem 1 700 Kč, u pronajímaných prostor se tyto výdaje pohybují kolem 3 455 Kč/m² pronajaté podlahové plochy, tedy na dvojnásobku. Základním předpokladem z toho vyplývajícím je, že náhradou pronajatých prostor dojde ke snížení celkových provozních nákladů o polovinu jako synergický efekt.

V řadě případů stanovené cíle nelze hodnotit samostatně, protože realizací jedné akce dochází k plnění více cílů dohromady, ale z důvodu následné vyhodnotitelnosti programu byl ke každé akci přiřazen pouze jeden cíl, který v rámci realizace akce převažuje.

Hlavním cílem aktualizace dokumentace programu bylo přesné vymezení konkrétních akcí a s tím související přesné vymezení hlavního cíle, kterého má být konkrétně touto akcí v rámci dokumentací programu dosaženo.

S ohledem na finanční možnosti a limity je pro každý cíl vymezen minimální procentuální podíl, který musí být při dočerpání finančních prostředků pro konkrétní cíl stanovených, naplněn. Pro tuto skutečnost byly stanoveny výchozí a konečné hodnoty každého cíle.

Zároveň došlo v rámci této dokumentace i k vyrovnání se s dlouhodobým úskalím všech dokumentací programu, kterým je zahrnutí akcí prosté reprodukce. Historicky bylo programové financování koncipováno pro splnění konkrétního úkolu za konkrétní časové období a s konkrétními finančními prostředky. Tedy vždy se jednalo o hmatatelný a spočitatelný cíl, který měl své zdůvodnění, průběh realizace a následně vyhodnocení.

Proces prosté reprodukce, tedy stavebně-technické zhodnocování stávajícího hmotného majetku realizované v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb. Zákonu o majetku ČR, za účelem jeho údržby s péčí řádného hospodáře, byl z důvodu kontinuity tohoto procesu dlouhodobě těžce uchopitelný a hodnotitelný.

V rámci předkládané dokumentace programu je počáteční stav vyjádřen podlahovou plochou nemovitého majetku, ke kterému má příslušnost hospodaření Úřad práce ČR, a který byl v rámci inventarizace a posouzení jeho stavebně-technického stavu posouzen jako nevyhovující a konečným stavem je dosažení absolutní nuly podlahové plochy, kterou je nutné stavebně-technicky upravit, přičemž pro tento účel byla provedena komplexní inventarizace majetku, jeho posouzení, vyhodnocení a nacenění nezbytných stavebních úprav.

Tento postup byl zahrnut pod cíl č. 1a) a vyjádřen v absolutních číslech s tím, že zde je za efektivní myšleno dosažení optimálního stavu nemovitosti (tedy bez vad), bez konkrétního finančního přínosu. Přínosem je v tomto případě bezpečné a komfortní užívání dané nemovitosti.

Všechny zbývající cíle jsou vyjádřeny konkrétní počitatelnou hodnotou, a to jak co do výchozích hodnot, tak především konkrétním finančním efektem, který bude při realizaci

konkrétních akcí vyjádřen procentuálně nebo absolutně ve vazbě na danou konkrétní akci.

Snahou a hlavním cílem aktualizace této dokumentace je nastavit dlouhodobé cíle a plány pro rozvoj MTZ Úřadu práce ČR tak, aby byla zachována kontinuita jednotlivých kroků od přípravy až po konečnou realizaci, bylo dosaženo maximálního výnosu, resp. efektu bez zbytečných kroků, vyplývajících ze soustavných změn cílů a bylo možné těchto cílů dosáhnout co nejrychlejším způsobem. Dále aby jednotlivé kroky a procesy na sebe navazovaly a nevyvolávaly další vyvolané investice a zároveň byla zrealizována příprava pro efektivní čerpání státního rozpočtu pro další programovací období.

V rámci I. aktualizace dokumentace programu dochází k níže uvedeným změnám:

- **aktualizaci identifikačních údajů a systému řízení programu/podprogramu** - formuláře P 09 310, S 05 210 - z důvodu organizačních změn k 1. 7. 2014 a změn PM Zásady programového financování v podmínkách MPSV a Zásady řídicí kontroly v podmínkách MPSV dochází ke změnám osob pověřených správou programu/podprogramu.
- **doplnění definice efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti a způsobu jejich posuzování a hodnocení** - z důvodu nutnosti upřesnění a sjednocení postupů při vyhodnocování efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti jednotlivých akcí a v návaznosti na nový PM Zásady řídicí kontroly v podmínkách MPSV byly upřesněny způsoby definice a prokazování efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
- **aktualizaci definic finančních limitů/parametrů** - dochází k doplnění, upřesnění charakteristik a definic jednotlivých limitů.
- **doplnění podmínek realizace akce** - z důvodu hospodárnosti a úspory provozních prostředků MPSV se do dokumentace programu nově zakomponovávají základní podmínky realizace akce, které jsou v současné době nedílnou součástí jednotlivých řídicích aktů typu Registrace akce a Stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu (dále jen „rozhodnutí“). Následně budou k jednotlivým rozhodnutím přikládány pouze doplňující podmínky vztahující se bezprostředně k realizované akci. Jejich obligatorní součástí musí být tabulka rekapitulující finanční vývoj akce.

- **aktualizaci osnov IZ** - v návaznosti na aktualizaci postupů při vyhodnocování efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti jednotlivých akcí dochází též k aktualizaci osnov IZ.
- **doplnění jmenného seznamu akcí, úpravě cílů a finanční bilance** - na základě kontroly NKÚ z roku 2014 dochází v souladu s § 12 zákona č. 218/2000 Sb., Zákon o rozpočtových pravidlech, k doplnění jmenného seznamu akcí, na jejichž základě byla dokumentace programu aktualizována a sestavena, a to včetně způsobu jejich výběru. S tím souvisí úprava cílů a finanční bilance.

3. Program 013030 Rozvoj a obnova materiálně technické základny ÚP ČR

3.1 Identifikační údaje a systém řízení programu 013V030

SMVS/ISPROFIN		Identifikační údaje a systém řízení programu		P 09 310	
Název: Rozvoj a obnova materiálně technické základny Úřadu práce České republiky				Evidenční číslo:	013030
Varianta: I.				Ze dne:	

ver. for: 140108

Základní charakteristiky programu (výběr z nabídky):

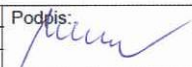
310 001	Účastníci programu	Úřad práce České republiky	Dobrovského 1278/25	Praha 7
310 005	Formy účasti stát.rozpočtu:	výdaje OSS		

Útvar (organizace) příslušného správce rozpočtové kapitoly, který realizuje program

310 011	Název útvaru (organizace): Ministerstvo práce a sociálních věcí, ekonomická sekce	IČ: 00551023
	Název ulice: Na Poříčním právu	č.p.(č.orr): 1
	Název obce: Praha 2	PSČ: 128 01


Osoby pověřené správou programu

	Název funkce:	Pověřená osoba	Prac. Zařazení	Telefon:	e-mail:
310 021	Vedoucí štábu (manažer)	Ing. Jan Marek	NM pro zaměstnanost	221923498	jan.marek@mpsv.cz
310 022	Zástupce vedoucího štábu	Mgr. Martin Kučera	NM pro ekonomiku a fondy EU	221923309	martin.kucera@mpsv.cz
310 023	Správce dat IS	Ing. Rudolf Zajíček	referent odboru finančního řízení a kontroly	221922445	rudolf.zajicek@mpsv.cz
310 024					
310 025					
310 026					
310 027					
310 028					
310 029					
310 030					
310 031					
310 032					
310 033					
310 034					
310 035					

Správce programu (útvar):	Ministerstvo práce a sociálních věcí			Podpis:
Vypracoval:	Ing. Zdeněk Studený, Bc. Tereza Klícnarová	Telefon:	950 180 300, 221 922 866	
Schválil:	Ing. Jan Marek	Datum:		

18-08-2015


3.2 Harmonogram přípravy a řízení programu 013V030

SMVS/ISPROFIN		Harmonogram přípravy a řízení programu		P 09 320	
Název:	Rozvoj a obnova materiálně technické základny Úřadu práce České republiky		Evidenční číslo:	013030	
Příloha ke stanovisku MF k návrhu dokumentace programu č.j.:			Ze dne:		
Číslo řádku	Název etapy	Odpovídá	Datum zahájení	Datum ukončení	Závaznost termínu ukončení
st. 1	st. 2	st. 3	st. 4	st. 5	st. 6
320 001	Příprava podkladů pro vypracování návrhu dokumentace programu	Správce PG	1 1 2013	31 5 2013	
320 002	Vypracování 1. verze návrhu dokumentace programu	Správce PG	20 5 2013	15 6 2013	
320 003	Posouzení 1. verze návrhu dokumentace programu	MF			
320 004	Vypracování 2. verze návrhu dokumentace programu podle pokynů	Správce PG			
320 005	Posouzení 2. verze návrhu dokumentace programu	MF			
320 006	Vypracování 3. verze návrhu dokumentace programu podle pokynů	Správce PG			
320 007	Posouzení 3. verze návrhu dokumentace programu	MF			
320 008	Příprava návrhu dokumentace programu k projednání ve vládě	Správce PG			
320 009	Projednání návrhu dokumentace programu ve vládě	Správce PG			
320 010	Vypracování návrhu 1. změny dokumentace programu	Správce PG			
320 011	Posouzení návrhu 1. změny dokumentace programu	MF			
320 012	Projednání návrhu 1. změny dokumentace programu ve vládě	Správce PG			
320 013	Vypracování návrhu 2. změny dokumentace programu	Správce PG			
320 014	Posouzení návrhu 2. změny dokumentace programu	MF			
320 015	Projednání návrhu 2. změny dokumentace programu ve vládě	Správce PG			
320 016	Vypracování návrhu 3. změny dokumentace programu	Správce PG			
320 017	Posouzení návrhu 3. změny dokumentace programu	MF			
320 018	Projednání návrhu 3. změny dokumentace programu ve vládě	Správce PG			
320 019	Vypracování návrhu 4. změny dokumentace programu	Správce PG			
320 020	Posouzení návrhu 4. změny dokumentace programu	MF			
320 021	Projednání návrhu 4. změny dokumentace programu ve vládě	Správce PG			
320 022	Vypracování návrhu 5. změny dokumentace programu	Správce PG			
320 023	Posouzení návrhu 5. změny dokumentace programu	MF			
320 024	Projednání návrhu 5. změny dokumentace programu ve vládě	Správce PG			
320 025	Realizace programu před schválením jeho dokumentace	Správce PG			
320 026	Realizace programu po schválení jeho dokumentace	Správce PG	1 1 2014	31 12 2018	
320 032	Příprava podkladů pro vypracování návrhu závěr. vyhodnocení programu	Správce PG	1 1 2019	31 10 2019	
320 033	Vypracování 1. verze návrhu závěrečného vyhodnocení programu	Správce PG	1 11 2019	31 7 2020	
320 034	Posouzení 1. verze návrhu závěrečného vyhodnocení programu	MF			
320 035	Vypracování 2. verze návrhu závěr. vyhodnocení programu podle pokynů	Správce PG			
320 036	Posouzení 2. verze návrhu závěrečného vyhodnocení programu	MF			
320 037	Vypracování 3. verze návrhu závěr. vyhodnocení podprogramu podle pokynů	Správce PG			
320 038	Posouzení 3. verze návrhu závěrečného vyhodnocení podprogramu	MF			
320 039	Příprava návrhu závěrečného vyhodnocení programu k projednání ve vládě	Správce PG			
320 040	Projednání návrhu závěrečného vyhodnocení programu ve vládě	Správce PG			
Správce programu (útvář):	Ministerstvo práce a sociálních věcí		Podpis: 		
Vypracoval:	Ing. Zdeněk Studený, Bc. Tereza Křicnarová	Telefon:	950 180 300, 221 922 866		
Schválil:	Ing. Jan Marek	Datum:			

18-08-2015

3.3 Cíle programu 013V030

SMVS/ISPROFIN		Cíle programu	P 09 340	
Název:		Rozvoj a obnova materiálně technické základny Úřadu práce České republiky	Evidenční číslo:	013030
Varianta:		I.	Ze dne:	
Číslo řádku	Název cíle a jeho popis	Měrná jednotka	Hodnota v cílovém roce	
sl. 1		sl. 3	sl. 4	
1.	Rozšíření a technické zhodnocení ploch budov a pozemků (výstavba, nákup a modernizace objektů a zhodnocení ostatních ploch ÚP ČR), zajištění bezvadného stavu objektů a ostatních ploch nutnými stavebními úpravami vycházejícími z platné legislativy a potřeb provozu.			
	a) prostá reprodukce	počet objektů	24	
	b) rozšířená reprodukce	počet objektů	10	
	c) projektová příprava	počet objektů	3	
2.	Snížení energetické náročnosti budov ÚP ČR dle platné legislativy a požadavků ve zpracovaných energetických auditech.	počet objektů	8	
3.	Pořízení movitého majetku (stroje, zařízení, dopravní prostředky) v následujícím členění:			
	a) vozový park	počet	165	
	b) elektronické zabezpečovací systémy	soubor	8	
	c) elektronická požární signalizace	soubor	0	
	d) vyvolávací systémy	soubor	52	
	e) docházkové systémy	soubor	1	
	f) klimatizační jednotky	počet	11	
	g) ostatní stroje a zařízení (např. zahradní a úklidová technika, nábytkové sestavy, interaktivní tabule, dataprojektory aj.)	soubor / počet	2	

Správce programu (útvár): Ministerstvo práce a sociálních věcí				Podpis: 	
Vypracoval:	Ing. Zdeněk Studený, Bc. Tereza Klicnarová	Telefon:	950 180 300, 221 922 866		
Schválil:	Ing. Jan Marek	Datum:			

18-08-2015

Cíle DP a jejich obsah navazují na záměry stanovené již v předchozím plánovacím období 2008 – 2013 v dokumentaci programu 113 030 Rozvoj a obnova materiálně technické základny Úřadu práce ČR.

3.4 Bilance potřeb a zdrojů financování programu 013V030

SMVS/ISPPROFIN		Bilance potřeb a zdrojů financování programu					P 09 370	
Název programu:		Rozvoj a obnova materiálně technické základny Úřadu práce České republiky					Evid.č.: 013030	
Varianta:		I.					Ze dne:	
Souhrnná bilance (neinvestičních a investičních potřeb) programu a všech zdrojů financování v mil.Kč		Plánované plnění:					Závaznost hodnoty ukazatele "Celkem"	
Č.řádku	Název ukazatele	v roce 2014	v roce 2015	v roce 2016	v roce 2017	v roce 2018	Hodnota ukazatele Celkem	
	Finanční potřeby podprogramu v mil. Kč	f ₁	f ₂	f ₃	f ₄	f ₅	sum	
701s	Náklady přípravy a řízení realizace	0,645	7,800	9,000	7,500	3,500	28,445	-
703s	Mzdové náklady a povinné pojistné							
705s	Náklady na materiál, vodu a energie							
707s	Náklady na nákup služeb							
709s	Náklady budov a staveb	9,441	223,880	148,750	384,300	243,775	1 010,146	-
711s	Náklady na stroje zařízení a inventář	0,677	4,379	20,880	2,500	23,500	51,936	-
713s	Náklady na nehmotný majetek		15,473				15,473	-
715s	Ostatní náklady realizace							
717s	Rezerva v nákladech							
370 09s	Náklady přípravy a realizace celkem	10,763	251,532	178,630	394,300	270,775	1 106,000	-
719s	Spátky návratných finančních výpomocí ze stát. rozpočtu celkem							
721s	Spátky úvěrů se stát. zárukou určených nevládnímu sektoru							
723s	Spátky závazků vyplývajících ze smluv PPP							
725s	Spátky úvěrů poskytnutých bez státní záruky							
727s	Ostatní finanční potřeby							
729s	Fin. Potřeby úvěrů se stát. zárukou pro vládní sektor							
731s	Finanční potřeby úvěrů přijatých Českou republikou							
370 10s	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB	10,763	251,532	178,630	394,300	270,775	1 106,000	-
Zdroje financování programu:								
751s	Úvěry se státní zárukou určené nevládnímu sektoru							
753s	Úvěry se státní zárukou určené vládnímu sektoru							
7 550	NFV - rozpočet kapitoly správy programu							
7550a	NFV - rozpočet kapitoly správy programu - NNV projektu							
7550b	NFV - rozpočet kapitoly správy programu - NNV programu/titulu							
7 551	NFV - použití zdrojů kapitoly OSFA							
7551a	NFV - použití zdrojů kapitoly OSFA - NNV projektu							
7551b	NFV - použití zdrojů kapitoly OSFA - NNV programu/titulu							
7 552	NFV - použití zdrojů strukturálních fondů EU							
7552a	NFV - použití zdrojů strukturálních fondů EU - NNV projektu							
7552b	NFV - použití zdrojů strukturálních fondů EU - NNV programu/titulu							
7 553	NFV - použití zdrojů Fondu soudržnosti EU							
7553a	NFV - použití zdrojů Fondu soudržnosti EU - NNV projektu							
7553b	NFV - použití zdrojů Fondu soudržnosti EU - NNV programu/titulu							
7 554	NFV - použití zdrojů jiných fondů EU							
7 555	NFV - použití zdrojů EHP/Norsko							
7555a	NFV - použití zdrojů EHP/Norsko - NNV projektu							
7555b	NFV - použití zdrojů EHP/Norsko - NNV programu/titulu							
7 556	NFV - použití mimosměrových prostředků OSS							
7 559	NFV - jiné než výše uvedené zdroje							
755s	Návratné finanční výpomoci ze státního rozpočtu (NFV)							
7 570	VDS - rozpočet kapitoly správy programu	10,763	251,532	178,630	394,300	270,775	1 106,000	
7570a	VDS - rozpočet kapitoly správy programu - NNV projektu							
7570b	VDS - rozpočet kapitoly správy programu - NNV programu/titulu							
7 574	VDS - použití zdrojů Fondu soudržnosti EU							
7574a	VDS - použití zdrojů Fondu soudržnosti EU - NNV projektu							
7574b	VDS - použití zdrojů Fondu soudržnosti EU - NNV programu/titulu							
757s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)							
761s	Zdroje kapitoly Všeobecná pokladni správa (VPS)							
763s	Zdroje kapitoly Operace stát. fin. aktiv (OSFA)							
765s	Zdroje kapitoly Státní dluh (SD)							
370 09s	Souhrn zdrojů účasti státního rozpočtu	10,763	251,532	178,630	394,300	270,775	1 106,000	MAX
767s	Vlastní zdroje účastníka programu							
769s	Úvěry poskytnuté bez státní záruky							
771s	Dotace z územních rozpočtů							
773s	Dotace poskytnuté za státních fondů							
775s	Jiné zdroje tuzemské							
777s	Dotace poskytnuté z předstupních fondů EU							
781s	Dotace z fondů NATO							
783s	Jiné zahraniční zdroje výše neuvedené							
37010s	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ	10,763	251,532	178,630	394,300	270,775	1 106,000	-
Finanční potřeby nekryté zdroji								

Správce programu (útvaz): Ministerstvo práce a sociálních věcí		Podpis:	
Vypracoval:	Ing. Zdeněk Studený, Bc. Tereza Kličarová	Telefon:	950 180 300, 221 922 866
Schválil:	Ing. Jan Marek	Datum:	

18-08-2015

4. Podprogram 013V032 Pořízení a reprodukce majetku ve správě ÚP ČR

4.1 Identifikační údaje a systém řízení podprogramu 013V032

SMVS/ISPROFIN		Identifikační údaje a systém řízení podprogramu		V 09 210	
Název:	Pořízení a reprodukce majetku ve správě Úřadu práce České republiky			Evidenční číslo:	013032
Varianta:	I.			Ze dne:	

Základní charakteristiky podprogramu (výběr z nabídky):

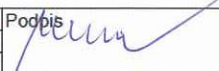
210 001	Účastníci programu	Úřad práce České republiky	Dobrovského 1278/25	Praha 7
210 005	Formy účasti stát.rozpočtu:	Výdaje OSS		

Útvar (organizace) příslušného správce rozpočtové kapitoly, který realizuje program

210 011	Název útvaru (organizace): Ministerstvo práce a sociálních věcí, sekce ekonomická	IČ: 00551023
	Název ulice: Na Poříčním právu	č.p.(č.on): 1
	Název obce: Praha 2	PSČ: 128 01

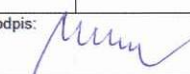
Osoby pověřené správou programu

	Název funkce:	Pověřená osoba	Prac. zařazení	Telefon:	e-mail:
210 021	Vedoucí štábu (manažer)	Ing. Jan Marek	NM pro zaměstnanost	221923498	jan.marek@mpsv.cz
210 022	Zástupce vedoucího štábu	Mgr. Martin Kučera	NM pro ekonomiku a fondy EU	221923309	martin.kucera@mpsv.cz
210 023	Správce dat IS	Ing. Rudolf Zajíček	referent odboru finančního řízení a kontroingu	221922445	rudolf.zajicek@mpsv.cz
210 024					
210 025					
210 026					
210 027					
210 028					
210 029					
210 030					
210 031					
210 032					
210 033					
210 034					
210 035					

Správce programu (útvar): Ministerstvo práce a sociálních věcí			Telefon: 950 180 300, 221 922 866		Podpis: 
Vypracoval: Ing. Zdeněk Studený, Bc. Tereza Klícnarová		Datum:			
Schválil: Ing. Jan Marek					

18-08-2015

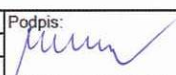
4.2 Harmonogram přípravy a realizace podprogramu 013V032

SMAVSAISPROFIN		Harmonogram přípravy a realizace podprogramu		V 09 220	
Název: Pořízení a reprodukce majetku ve správě Úřadu práce České republiky		Evidenční číslo: 013032			
Příloha ke stanovisku MF k návrhu dokumentace programu č. j.:		Ze dne:			
Číslo řádku	Název etapy	Odpovídá	Datum zahájení	Datum ukončení	Závaznost termínu ukončení
sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6
220 001	Příprava podkladů pro vypracování návrhu dokumentace podprogramu	Správce PG	1 1 2013	31 5 2013	
220 002	Vypracování 1. verze návrhu dokumentace podprogramu	Správce PG	20 5 2013	15 6 2013	
220 003	Posouzení 1. verze návrhu dokumentace podprogramu	MF			
220 004	Vypracování 2. verze návrhu dokumentace podprogramu podle pokynů	Správce PG			
220 005	Posouzení 2. verze návrhu dokumentace podprogramu	MF			
220 006	Vypracování 3. verze návrhu dokumentace podprogramu podle pokynů	Správce PG			
220 007	Posouzení 3. verze návrhu dokumentace podprogramu	MF			
220 008	Příprava návrhu dokumentace podprogramu k projednání ve vládě	Správce PG			
220 009	Projednání návrhu dokumentace podprogramu ve vládě	Správce PG			
220 010	Vypracování návrhu 1. změny dokumentace podprogramu	Správce PG			
220 011	Posouzení návrhu 1. změny dokumentace podprogramu	MF			
220 012	Projednání návrhu 1. změny dokumentace podprogramu ve vládě	Správce PG			
220 013	Vypracování návrhu 2. změny dokumentace podprogramu	Správce PG			
220 014	Posouzení návrhu 2. změny dokumentace podprogramu	MF			
220 015	Projednání návrhu 2. změny dokumentace podprogramu ve vládě	Správce PG			
220 016	Vypracování návrhu 3. změny dokumentace podprogramu	Správce PG			
220 017	Posouzení návrhu 3. změny dokumentace podprogramu	MF			
220 018	Projednání návrhu 3. změny dokumentace podprogramu ve vládě	Správce PG			
220 019	Vypracování návrhu 4. změny dokumentace podprogramu	Správce PG			
220 020	Posouzení návrhu 4. změny dokumentace podprogramu	MF			
220 021	Projednání návrhu 4. změny dokumentace podprogramu ve vládě	Správce PG			
220 022	Vypracování návrhu 5. změny dokumentace podprogramu	Správce PG			
220 023	Posouzení návrhu 5. změny dokumentace podprogramu	MF			
220 024	Projednání návrhu 5. změny dokumentace podprogramu ve vládě	Správce PG			
220 025	Realizace podprogramu před schválením jeho dokumentace	Správce PG			
220 026	Realizace podprogramu po schválení jeho dokumentace	Správce PG	1 1 2014	31 12 2018	
220 027	Realizace podprogramu po 1. změně dokumentace programu	Správce PG			
220 028	Realizace podprogramu po 2. změně dokumentace programu	Správce PG			
220 029	Realizace podprogramu po 3. změně dokumentace programu	Správce PG			
220 030	Realizace podprogramu po 4. změně dokumentace programu	Správce PG			
220 031	Realizace podprogramu po 5. změně dokumentace programu	Správce PG			
220 032	Příprava podkladů pro vypracování návrhu závěr.vyhodnocení podprogramu	Správce PG	1 1 2019	31 10 2019	
220 033	Vypracování 1. verze návrhu závěrečného vyhodnocení podprogramu	Správce PG	1 11 2019	31 7 2020	
220 034	Posouzení 1. verze návrhu závěrečného vyhodnocení podprogramu	MF			
220 035	Vypracování 2. verze návrhu závěr.vyhodnocení podprogramu podle pokynů	Správce PG			
220 036	Posouzení 2. verze návrhu závěrečného vyhodnocení podprogramu	MF			
220 037	Vypracování 3. verze návrhu závěr.vyhodnocení podprogramu podle pokynů	Správce PG			
220 038	Posouzení 3. verze návrhu závěrečného vyhodnocení podprogramu	MF			
220 039	Příprava návrhu závěrečného vyhodnocení podprogramu k projednání ve vládě	Správce PG			
220 040	Projednání návrhu závěrečného vyhodnocení podprogramu ve vládě	Správce PG			
Správce programu (útvaz): Ministerstvo práce a sociálních věcí			Podpis: 		
Vypracoval: Ing. Zdeněk Studený, Bc. Tereza Kličnarová		Telefon: 950 180 300, 221 922 866			
Schválil: Ing. Jan Marek		Datum:			

18 -08- 2015

4.3 Cíle podprogramu 013V032

SMVSA/ISPROFIN		Cíle podprogramu		V 09 240	
Název: Pořízení a reprodukce majetku ve správě Úřadu práce České republiky				013032	
Varianta: I.					
Číslo řádku	Název cíle a jeho popis			Měrná jednotka	Hodnota v cílovém roce
sl. 1	sl. 2			sl. 3	sl. 4
1.	Rozšíření a technické zhodnocení ploch budov a pozemků (výstavba, nákup a modernizace objektů a zhodnocení ostatních ploch ÚP ČR), zajištění bezvadného stavu objektů a ostatních ploch nutnými stavebními úpravami vycházejícími z platné legislativy a potřeb provozu.				
	a) prostá reprodukce			počet objektů	24
	b) rozšířená reprodukce			počet objektů	10
	c) projektová příprava			počet objektů	3
2.	Snížení energetické náročnosti budov ÚP ČR dle platné legislativy a požadavků ve zpracovaných energetických auditech.			počet objektů	8
3.	Pořízení movitého majetku (stroje, zařízení, dopravní prostředky) v následujícím členění:				
	a) vozový park			počet	165
	b) elektronické zabezpečovací systémy			soubor	8
	c) elektronická požární signalizace			soubor	0
	d) vyvolávací systémy			soubor	52
	e) docházkové systémy			soubor	1
	f) klimatizační jednotky			počet	11
	g) ostatní stroje a zařízení (např. zahradní a úklidová technika, nábytkové sestavy, interaktivní tabule, dataprojektory aj.)			soubor / počet	2

Správce programu (útvář):	Ministerstvo práce a sociálních věcí			Podpis:	
Vypracoval:	Ing. Zdeněk Studený, Bc. Tereza Klícnarová	Telefon:	950 180 300, 221 922 866		
Schválil:	Ing. Jan Marek	Datum:			

18-08-2015

Podprogram 013V032 se orientuje na zajištění materiálních podmínek pro výkon činnosti Úřadu práce ČR v období let 2014 – 2018. Hlavními cíli podprogramu jsou:

- odstraňovat stavebně technické stavy objektů, které nejsou v souladu se stavebními, hygienickými a dalšími předpisy a normami, případně ohrožují zdraví klientů nebo zaměstnanců,
- snižování provozních nákladů objektů, ke kterým má příslušnost hospodaření ÚP ČR,
- vytvořit stavebně-technické podmínky umožňující vybudování proklientsky orientovaného systému úřadů,
- realizovat akce, jejichž investorská příprava, případně i projektové práce proběhly v rámci samostatných akcí zařazených v programu 113 030 Rozvoj a obnova materiálně technické základny Úřadu práce ČR,
- centralizovat pracoviště v rámci jednoho města.

V rámci podprogramu budou realizovány pouze akce na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku. Běžné výdaje (tj. pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku, opravy, udržování) budou zahrnuty pouze v rámci investičních akcí jako nezbytně nutné související výdaje (např. technologické důvody, komplexnost akce apod.).

Specifikace cílů podprogramu, jejich technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivnosti vynaložených finančních prostředků:

Cíl č. 1 – Rozšíření a technické zhodnocení ploch budov a pozemků

- formou nákupu, nové výstavby, stavebních úprav, nástaveb, vestaveb nebo přístaveb, zajistit odpovídající stavebně-technický stav objektů, ke kterým má příslušnost hospodaření ÚP ČR a odpovídající podmínky pro klienty i pracovníky úřadů
- cíl se dále člení na:
 - 1a) prostou reprodukci – vztažena k vlastnímu majetku
 - 1b) rozšířenou reprodukci – rozšíření administrativních ploch
 - 1c) projektovou přípravu – zpracování studií a projektových dokumentací objektů ÚP ČR, které budou využity při přípravě dokumentace programu na další programové období

Na tento cíl bylo v rámci této dokumentace programu vyčleněno 1 021 mil. Kč, tj. 92% celkové alokace programu.

Výchozí stav pro akce realizované v rámci cíle 1a) typu prosté reprodukce byl nastaven na základě inventarizace nemovitého majetku ve vlastnictví státu, ke kterému má příslušnost hospodaření Úřad práce ČR a posouzení jeho stavebně-technického stavu. Na základě této inventarizace bylo pro potřeby aktualizace dokumentace programu vybráno celkem 59 akcí v předpokládaném finančním rozsahu 58 mil. Kč. Celková plocha objektů určených k revitalizaci činí 106 260 m² (viz příloha č. 7). Vybrané akce byly následně v souladu s PM MPSV č. 11/2014 rozděleny do kategorií A – H.

S ohledem na finanční možnosti této dokumentace byly pro realizaci v rámci tohoto dokumentu vybrány pouze akce zařazené do kategorie A - C, celkem tedy 13 akcí, kde celková plocha revitalizovaných objektů činí 27 680 m². Tyto akce jsou v rámci

dokumentace programu zařazeny tzv. pod čarou a budou realizovány postupně z finančních prostředků získaných snížením nákladů realizací veřejné zakázky. K této části došel zpracovatel dokumentace programu na základě posouzení plánovaných a následně skutečně vynaložených finančních prostředků u akcí v předchozích letech, a proto je považuje za vhodné zařadit pro tento typ akcí. Realizací tohoto souboru akcí typu prosté reprodukce bude zrealizováno 26% z celkové potřeby.

Výchozím stavem pro cíl 1b) byl součet veškeré pronajaté plochy pracovišť s více jak 10 pracovníky, tj. 92 666 m². Cílem je umístit tato pracoviště do vlastních objektů. V rámci této dokumentace programu se vyřeší 16 272 m², tj. 17,6 % z celkové potřeby.

Hlavními kritérii pro realizaci a výběr akcí 1 b) a de facto i 1 c) byly jednak nevhodné resp. chybějící vlastní prostory v rámci dané lokality v kombinaci s absolutně nejvyššími ročními náklady za nájem, případně nejvyššími náklady na nájem na pracovníka. Podrobně v Příloze č. 4. „Postup výběru konkrétních akcí použitý při zpracování podkladů pro aktualizaci dokumentace programu 013 030“.

Celkové předpokládané náklady na tyto akce uvedené v tabulce č. 1 jsou ve výši 681 mil. Kč. Prokazatelné úspory v nájmech činí 30 mil. Kč, ve službách 9 mil. Kč. Návratnost takto realizovaných akcí je v průměru 17 let.

Tabulka č. 1 "Přehled akcí, kterými bude vyřešena náhrada nevhodných nájmu za vlastní objekty"

Název akce	Stávající výše nájmu za rok	Stávající výše nákladů za služby za rok	Předpokládané náklady akce realizované v rámci této DP	Celkové náklady akce	Kapacita objektu
ÚP ČR - Olomouc - rekonstrukce a přístavba budovy	11 238 924 Kč	4 681 937 Kč	180 000 000 Kč	251 500 000 Kč	232
ÚP ČR - Liberec - rekonstrukce administrativní budovy v Liberci, tř. Dr. M. Horákové 632	9 425 520 Kč	4 934 748 Kč	150 000 000 Kč	251 356 430 Kč	230
ÚP ČR - Brno - stavební úpravy objektu, Křenová 25/27	4 160 783 Kč	5 711 711 Kč	65 298 088 Kč	66 401 350 Kč	126
ÚP ČR - Praha - rekonstrukce a nástavba objektu v Praze 9, Českolipská 421/1	4 352 593 Kč	2 343 384 Kč	65 275 035 Kč	71 780 062 Kč	77
ÚP ČR - Ostrava - nákup budovy	970 068 Kč	1 290 590 Kč	40 000 000 Kč	40 000 000 Kč	110
	30 147 888 Kč	18 962 370 Kč	500 573 123 Kč	681 037 842 Kč	-

Druhou skupinu akcí, ve kterých dochází ke komplexnímu řešení dislokace pracoviště Úřadu práce ČR v dané lokalitě, tvoří takové akce, pro které je společným cílem centralizace pracovišť v rámci jednoho města. Výjimku tvoří tři městské aglomerace, kterými jsou Praha, Brno a Ostrava. U těchto měst je naopak vhodné rozdělit úřad do několika pracovišť, a to buď z důvodu velké plochy a tím špatné dostupnosti do jednoho centralizovaného pracoviště nebo z důvodu vysokého počtu klientů, které je vhodné

rozdělit do víc objektů. V případě výše uvedených měst budou na nové programovací období zpracovány strategie a koncepce pro výběr lokalit pro umístění těchto pracovišť a předpokládá se, že materiálně-technické řešení rozmístění pracovišť ÚP ČR v rámci těchto měst bude řešeno samostatně zvláštním podprogramem. Současná dokumentace programu řeší v těchto lokalitách pouze již rozpracované akce z minulé dokumentace programu, případně budovy, ke kterým má příslušnost hospodaření.

Z titulu centralizace roztržštěných pracovišť v rámci jednoho města byly vybrány akce uvedené v tabulce č. 2, kde priorita byla, kromě počtu stávajících pracovišť, stanovována i na základě jejich důležitosti v rámci organizačního uspořádání ÚP ČR, stupně nezaměstnanosti dané lokality a s tím související vyplácení dávek, případně i absolutní absence nabídky státních či komerčních administrativních ploch k pronájmu současně s podmínkou zachování služeb ÚP ČR v těchto lokalitách.

Tabulka č. 2 "Přehled ostatních akcí připravených k realizaci v rámci cíle č. 1b a 1c"

Název akce	Cíl	Předpokládané náklady akce realizované v rámci této DP	Celkové náklady akce	Kapacita objektu
ÚP ČR - Děčín - rekonstrukce budovy, U Plovárny 1190/14	1b	120 000 000 Kč	121 888 552 Kč	211
ÚP ČR - Pardubice - výstavba nové budovy	1b	228 000 000 Kč	230 327 377 Kč	190
ÚP ČR - Kadaň - nákup a rekonstrukce budovy	1b	17 000 000 Kč	17 000 000 Kč	42
ÚP ČR - Javorník - rekonstrukce	1b	20 000 000 Kč	20 000 000 Kč	19
ÚP ČR - Podbořany - rekonstrukce budovy, Masarykovo nám. 733	1b	16 500 000 Kč	16 500 000 Kč	26
ÚP ČR - Kolín - nákup pozemku a zpracování projektové dokumentace	1c	19 473 000 Kč	112 863 000 Kč	100

Akce „**ÚP ČR – Pardubice - výstavba nové budovy**“ - v současné době je Úřad práce ČR, resp. Krajská pobočka a kontaktní pracoviště v Pardubicích, dislokován ve třech objektech a má zde 164 pracovníků. Zároveň jsou pronajímány nebytové prostory pro uložení spisů NSD a nebytové prostory pro pořádání školicích akcí.

Aktuální dislokace KrP a KoP v Pardubicích:

- Budova krajské pobočky v Pardubicích, Boženy Vikové-Kunětické 2011 - nemovitost i pozemek jsou ve vlastnictví ČR – Úřadu práce ČR. V budově jsou dislokována pracoviště krajské pobočky a kontaktního pracoviště – oddělení zaměstnanosti. Budova má celkovou podlahovou plochu 2 295 m² (z toho kancelářská plocha činí 1 016 m²), v budově pracuje 95 zaměstnanců (průměr 10,7 m² kancelářské plochy na jednoho zaměstnance). V budově je nedostatek

jednací místností, chybí velká zasedací místnost a bezbariérový přístup do 1. patra. Kapacita budovy je v současné době již nedostačující (v kancelářích pro 2 osoby sedí 3 i 4 zaměstnanci), počet kanceláří (pracovišť) v budově nelze dále navyšovat, v blízkosti budovy je akutní nedostatek parkovacích míst. Současnou budovu krajské pobočky tvoří vzájemně provozně propojené dvoupodlažní objekty přestavěné a přistavěné v objektu původní tkalcovny z roku 1941, které byly v roce 1994 rekonstruovány pro potřeby tehdejšího Úřadu práce v Pardubicích. Aktuální stav budovy odpovídá částečné rekonstrukci provedené před více jak 20ti lety, stav budovy vyžaduje rozsáhlou rekonstrukci (výměnu dřevěných oken, zateplení, opravu střechy, řešení statiky budovy). Stav stavebně-technických konstrukcí vyžaduje v budoucnu další náklady na opravy.

- Jiráskova 20 (prostory ve výpůjčce od ÚZSVM) - na základě výpůjčky užívá ÚP ČR 3 podlaží této budovy, v nichž jsou dislokována zejména pracoviště kontaktního pracoviště Pardubice – oddělení NSD a část pracovišť krajské pobočky. Celková užívaná podlahová plocha činí 1 007 m² (z toho plocha kanceláří činí 669 m²), v budově pracuje 51 zaměstnanců (průměr 13,1 m² kancelářské plochy na jednoho zaměstnance). Do této budovy byla pracoviště dislokována z prostor v budově na nám. Republiky č.p. 12, která byla na základě zákona č. 138/2010 Sb. převedena z majetku České republiky do vlastnictví Pardubického kraje. Převedení agend do těchto prostor znamenalo výrazné zhoršení podmínek pro klienty i zaměstnance úřadu práce. Po převzetí nových agend od 1. 1. 2012 se zejména podmínky pro klienty úřadu práce v této budově stávají neúnosnými (úzké chodby uvnitř traktu budovy, nevětratelné, bez oken, žádné čekací prostory, apod.). V okolí je málo parkovacích míst.
- Nebytové prostory na ulici Na Spravedlnosti 1533 – nájem 138 m² kancelářské plochy od firmy Autoforum spol. s r.o. V těchto prostorách je v současné době dislokováno 16 pracovníků (průměr 8,6 m² kancelářské plochy na jednoho zaměstnance)
- Nebytové prostory na Náměstí Republiky 12 – nájem od krajského úřadu. Jedná se o prostory spisovny pronajaté pro uložení spisů NSD.
- Administrativní centrum Vinice, K Vinici 1256 – v pronájmu je nyní celkem 163 m² nebytových prostor - 2 učebny, zázemí pro lektory zajišťující výuku a kancelář pro 2 zaměstnance vzdělávacího střediska GŘ ÚP ČR. Náklady spojené s užíváním těchto prostor dle nájemní smlouvy činí cca 530 tis. Kč /rok. Pro větší školicí akce se využívá operativního pronájmu většího sálu.

Centralizací všech pěti prostor do jediné lokality s větší kapacitou se vyřeší současné i budoucí problémy dislokace ÚP ČR v Pardubicích. Mezi nejvýznamnější problémy patří:

- nedostatek kancelářských prostor;
- chybějící bezbariérový přístup do 1. patra krajské pobočky;
- nedostatek prostor pro kvalitní poskytování služeb klientům úřadu práce a zaměstnavatelům (jednací místnosti, velká zasedací místnost);
- nedostačující technické zázemí (spisovna v pronájmu mimo budovu KoP);
- nedostatek parkovacích míst v okolí budov úřadu práce;
- vysoké náklady na provoz a údržbu budov;
- nejistá budoucnost užívání cizích prostor (v pronájmu či ve výpůjčce ÚZSVM).

Zároveň budou v rámci nové výstavby objektu zahrnuty i potřeby dislokace OSS v gesci MPSV - do objektu bude umístěn odvolací orgán NSD (6 osob, nyní v nájmu Pardubického kraje), inspekce kvality sociální služeb MPSV (3 osoby, nyní v komerčním nájmu), FDV (1 osoba), SÚIP – poskytování pracovněprávního poradenství pro občany (1 osoba).

Výstavba nové budovy přinese úsporu nákladů na provoz i energie (tepelně a energeticky úspornější objekt), úsporu nákladů na pronájem nebytových prostor pro Úřad práce ČR, ale i za pronajatá detašovaná pracoviště MPSV, úsporu budoucích nezbytných investičních nákladů na rekonstrukci. Soustředění do jediné lokality zjednoduší komunikaci i spolupráci mezi jednotlivými pracoviště a přinese významné zlepšení uživatelského komfortu pro klienty úřadu práce.

Celkové předpokládané náklady v rámci této DP činí 228 mil. Kč. Příprava projektu byla zahájena v rámci Integrovaného operačního programu, v tomto programu byly provedeny pouze projektové práce a ze stavebních prací byly realizovány demoliční práce stávajících staveb. Realizace projektu v Integrovaném operačním programu byla z důvodu ohrožení termínu dokončení stavby v limitním termínu programu IOP ukončena.

Akce „**ÚP ČR - Děčín - rekonstrukce budovy, U Plovárny 1190/14**“ - v současné době je Ministerstvo práce a sociálních věcí, resp. jeho organizační složky, v městě Děčíně dislokovány v šesti objektech a mají zde celkem cca 170 pracovníků. Z těchto šesti objektů jsou pouze dva bezbariérově přístupné pro osoby zdravotně postižené, čímž

vznikají komplikace při poskytování služeb těmto klientům. Z těchto důvodů Úřad práce ČR převzal v roce 2011 od Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových příslušnost hospodaření k budově bývalé polikliniky v Děčíně, U Plovárny 1190. V roce 2011 byl objekt využitý pouze z jedné třetiny a náklady na správu a provoz budovy neúnosně zatěžovaly státní rozpočet. Mimo to byla budova opakovaně zaplavena vodou, která poškodila hlavní rozvody objektu, které jsou ve sníženém přízemí. Protože nebezpečí spodní vody trvá, je nutná zásadní stavební úprava celého objektu a přenesení všech těchto zařízení (strojovna výtahu, rozvod el. energie apod.) do horních podlaží. Zároveň je i vzhled ke stáří budovy nutné realizovat i komplexní vnitřní stavební úpravy, minimálně rozvodů vody, elektřiny, odpadu. Po provedení rekonstrukce budou služby občanům města poskytovány v jenom místě a v odpovídajících podmínkách a to včetně České správy sociálního zabezpečení a Státního úřadu bezpečnosti práce.

Celkové předpokládané náklady na revitalizaci objektu v rámci této DP činí 120 mil. Kč. Do objektu bude umístěno 211 pracovníků Úřadu práce ČR, ČSSZ a SUIP. Tímto způsobem bude centralizována dislokace všech OSS v působnosti resortu do jednoho objektu a očekává se mimo zlepšení služeb i další synergický efekt ve snížení provozních nákladů centralizací některých činností těchto OSS a zároveň společným využitím nezbytných prostor, které však nejsou celotýdenně využívána každou z OSS. Jedná se např. o zasedací místnosti, učebny, kuchyňky a sociální zařízení apod.

Akce „**ÚP ČR - Kadaň – nákup a rekonstrukce budovy**“ – kontaktní pracoviště je v současné době dislokováno na dvou místech, 8 osob v objektu, který je v soukromém vlastnictví a 25 osob v objektu Města Kadaň. Pracoviště jsou od sebe vzdálena 2 km. Stávající prostory jsou kapacitně plně obsazené bez možnosti jakýchkoliv rezerv, realizace akce přispěje k vytvoření vhodných podmínek pro klienty, kteří si budou moci vyřídit vše potřebné v jednom místě, usnadní organizaci a řízení KoP a též přinese i úsporu finančních prostředků minimálně ve výši nájmů.

Celkové odhadované náklady činí 17 mil. Kč. K této akci se přistoupilo především z důvodu nutnosti poskytování služeb v této lokalitě a absolutní absenci jakýchkoliv jiných volných prostor.

Akce „**ÚP ČR - Podbořany – rekonstrukce budovy**“ – plánovaná akce je nezbytná z důvodu potřeby zabezpečit odpovídající technický stav převzatého objektu a vytvořit

vhodné pracovní prostředí pro výkon svěřených činností a odpovídající prostředí pro klienty (nutná komplexní rekonstrukce - není bezbariérový přístup, špatný stav přípojek vody a kanalizace, rozvody vody za hranicí životnosti, rozvody elektro nesplňují požadavky z hlediska požární ochrany aj.). V současné době jsou pracovníci kontaktního pracoviště Podbořany dislokováni v pronajatých prostorách (na dvou místech), které jsou kapacitně nedostačující v důsledku navyšování počtu pracovníků. Sestěhování agend bude sloužit zejména klientům, kteří si budou moci vyřídit své záležitosti na jednom místě, zároveň se usnadní organizace a řízení kontaktního pracoviště. Celkové odhadované náklady činí 16,5 mil. Kč.

Akce „**ÚP ČR - Javorník – rekonstrukce**“ – v současné době je kontaktní pracoviště umístěno v pronajatých prostorách od města Javorník. Prostory jsou nedostatečné (chybí prostory pro klienty, prostory nejsou bezbariérové), v souvislosti s navýšením počtu dvou zaměstnanců došlo k navýšení pronajímaných prostor v jiné budově v majetku města. Na adrese nám. Svobody 416 je dislokováno 13 pracovníků ve složení 10 osob NSD, 2 osoby zaměstnanost a ředitel kontaktního pracoviště, na adrese nám. Svobody 134 jsou dislokovány 2 osoby agendy zaměstnanost. Celková požadovaná kapacita bude 19 pracovních míst. Stávající prostory jsou kapacitně plně obsazené bez možnosti jakýchkoliv rezerv. Tato situace se jeví z dlouhodobého hlediska nevyhovující a neudržitelnou. Realizace akce přispěje k vytvoření vhodných podmínek pro klienty, kteří si budou moci vyřídit vše potřebné v jednom místě, usnadní organizaci a řízení kontaktního pracoviště a též přinese i úsporu finančních prostředků minimálně ve výši nájmů. Celkové odhadované náklady akce činí 20 mil. Kč.

Akce „**ÚP ČR - Kolín - nákup pozemku a zpracování projektové dokumentace**“ – v rámci akce bude zakoupen pozemek a následně proběhne zpracování projektové dokumentace. Následnou výstavbou objektu, která bude realizována v nové dokumentaci programu, bude vyřešena dislokace kontaktního pracoviště Kolín. V současné době je kontaktní pracoviště umístěno ve dvou budovách – Kutnohorská 39 (ve vlastnictví ČR – Úřadu práce ČR) a Karlovo náměstí 45 (ÚZSVM). Stávající vlastní objekt nevyhovuje potřebám, jak z hlediska kapacitního, tak i z hlediska stavebně-technického.

Investiční akce pořízení pozemku a projektové dokumentace za účelem výstavby nové budovy kontaktního pracoviště sleduje následující strategické cíle:

- sjednocení výkonu agend v jednom místě, resp. snížení počtu pracovišť v rámci jednoho města;
- snížení provozních nákladů – vytápění, el. energie (klimatizace), opravy apod.;
- vytvoření pro-klientsky orientovaného prostředí – velkých komunikačních a odbavovacích ploch, školící a zasedací místnosti pro pořádání setkání se zaměstnavateli;
- vybudování odbavovacích kapacit včetně patřičných rezerv jako prevenci rizika skokového nárůstu nezaměstnanosti a tím indukovaného administrativního zatížení;
- vytvoření hygienického a zdravotně nezávadného prostředí pro klienty i zaměstnance úřadu;
- vybudování materiálně i technicky odpovídajícího pracoviště ÚP ČR.

Předpokládané náklady akce realizované v rámci této DP činí 19 mil. Kč. Celkové náklady včetně výstavby jsou ve výši 113 mil. Kč.

Ze zpracovaných podkladů (příloha č. 2) dále vychází jako nevyhovující i Jeseník a Ústí nad Labem, které se řeší v rámci dokumentace programu ČSSZ.

Cíl č. 2 – Snížení energetické náročnosti budov ÚP ČR

- stavební úpravou a zateplením fasád;
- stavební úpravou a zateplováním střech u objektů s nevyhovující střešní krytinou, jejíž současný stav již špatně odolává klimatickým vlivům;
- stavební úpravou kotelen a rozvodů tepla, včetně MaR;
- výměnou oken a venkovních dveří v objektech, kde dochází ke značným tepelným ztrátám a tam, kde již původní okna nevyhovují z hlediska bezpečnosti.

Na tento cíl bylo vyčleněno 13,2 mil. Kč, tj. 1,2% celkové alokace programu. Hlavním kritériem pro realizaci tohoto cíle byl stavebně-technický stav budov a výsledky energetických auditů a zpracovaných průkazů energetické náročnosti budov.

Výchozí stav tohoto cíle je **135 objektů** ve vlastnictví státu, ke kterým má příslušnost hospodaření Úřad práce ČR o celkové ploše **285 399 m²**, které v rámci hodnocení energetické náročnosti budov byly zařazeny do horší kategorie než C včetně (příloha č. 2, hodnotící kritérium 4.1).

Konečným záměrem ÚP ČR v rámci tohoto cíle je dosáhnout u všech těchto objektů snížení energetické náročnosti budov v oblasti nákladů na teplo a tím snížení provozních nákladů těchto objektů. Realizací akcí uvedených v tabulce č. 3 (bez náhradních akcí) bude zrealizováno **celkem 5%** celkové podlahové plochy objektů, které nevyhovují z hlediska své energetické náročnosti, v případě realizace všech náhradních akcí spadajících pod cíl 2 to bude max. **15%**. Předpokládané úspory tímto opatřením dosahují za zachování současných cen energií **0,6 mil. Kč ročně**, v případě realizace všech náhradních akcí spadajících pod tento cíl **1,7 mil. Kč ročně**, přičemž průměrná návratnost takto vynaložených prostředků činí 24 let, což je zhruba polovina životnosti nemovitosti z hlediska jeho účetních odpisů.

Tabulka č. 3 "Přehled připravovaných akcí pro realizaci v rámci cíle č. 2"

Název akce	Celková podlahová plocha v m ²	Odhadovaná úspora nákladů za teplo (Kč/rok)	Předpokládané náklady na dosažení cíle č. 2 v Kč
Akce k realizaci	14 423	576 914	12 605 940
ÚP ČR - Louny - plynová přípojka a vybudování kotelny v budově Pod Nemocnicí 2380	2 340	93 602	996 384
ÚP ČR - Prachatice - rekonstrukce střechy, Poštovní 112 a 113	1 172	46 864	1 966 813
ÚP ČR - České Budějovice - výměna oken, Krajinská 42	468	18 720	925 438
ÚP ČR - Česká Lípa - rekonstrukce kotelny, Paní Zdislavy 419	1 337	53 480	949 639
ÚP ČR - Písek - výměna oken a balkonových dveří, rekonstrukce střechy, nábřeží 1. máje 2259	4 306	172 240	2 485 231
ÚP ČR - Havlíčkův Brod - rekonstrukce kotelny, Jihlavská 42	2 061	82 448	770 435
ÚP ČR - Jihlava - rekonstrukce střechy, Brtnická 21	1 999	79 960	4 400 000
ÚP ČR - Bohumín - výměna kotle, Čáslavská 731	740	29 600	112 000
Náhradní akce	27 424	1 096 946	14 929 660
ÚP ČR - Brno-město - výměna topného zdroje - Brno, ul. Palackého 89	493	19 720	120 000
ÚP ČR - Aš - rekonstrukce střechy, Vysoká 1783	596	23 826	1 201 660
ÚP ČR - Plzeň-sever - rekonstrukce kotelny DIP Nýřany, Benešova tř. 79	35	1 400	80 000
ÚP ČR - Klatovy - rekonstrukce kotelen na KOP Sušice, Nádražní 1226	882	35 280	200 000
ÚP ČR - Tachov - rekonstrukce kotelny, tř. Míru 1633	1 057	42 280	315 000
ÚP ČR - Ostrava - rekonstrukce kotelny, oken a vstupních dveří, Mírová 96/32	1 144	45 760	1 173 000
ÚP ČR - Kroměříž - rekonstrukce zařízení kotelny, Erbenovo nábřeží 4251/2c	3 018	120 720	650 000
ÚP ČR - Příbram - rekonstrukce oken a vstupních dveří a úprava EZS, Nám.T.G.M. 145	6 785	271 400	3 747 000
ÚP ČR - KoP Tábor- rekonstrukce střešních oken , Husovo nám. 2938	7 669	306 760	1 000 000
ÚP - ČR - Pelhřimov - rekonstrukce oken v části budovy, Pražská 2461	1 311	52 440	580 000
ÚP ČR - Přebouč - rekonstrukce oken, ul. K.H.Máchy 908	372	14 880	420 000
ÚP ČR - Chrudim - rekonstrukce oken a dokončení zateplení přízemí, Pardubická 311	430	17 200	784 000
ÚP ČR - Rakovník - rekonstrukce oken a vchodových dveří, Nábřeží T.G.M. 2473	2 456	98 240	3 129 000
ÚP ČR - Kostelec nad Orlicí - výměna oken, Komenského 583	642	25 680	1 000 000
ÚP ČR - Rýmařov - rekonstrukce oken, tř. Hrdinů 601/16	534	21 360	530 000
Celkem	41 847	1 673 860	27 535 600

Jedná se však o synergický efekt, kdy akcí je plněno souběžně několik cílů stanovených v této dokumentaci programu, nejčastěji cíl č. 1 kdy probíhají nezbytné stavební úpravy z důvodu nevyhovujícího stavebně-technického stavu nemovitosti a jeho nezbytné obnovy. Proto do tohoto cíle spadají zároveň komplexní rekonstrukce objektů uvedené v tabulce č. 4. Realizací akcí uvedených v tabulkách č. 3 a 4 (bez náhradních akcí) bude dosaženo snížení energetické náročnosti budov v oblasti nákladů na teplo a tím snížení provozních nákladů u **celkem 18%** celkové podlahové plochy objektů, které nevyhovují z hlediska své energetické náročnosti, v případě realizace všech náhradních akcí spadajících pod cíl 2 to bude max. **27%**. Předpokládané úspory tímto opatřením dosahují za zachování současných cen energií **2 mil. Kč ročně**, resp. **3,1 mil. Kč ročně**.

Tabulka č. 4 "Přehled komplexních rekonstrukcí, příp. nástaveb, přístaveb"

Název akce	Celková podlahová plocha v m ²	Odhadovaná úspora nákladů za teplo (Kč/rok)	Předpokládané náklady na komplexní rekonstrukci v Kč v rámci této DP
ÚP ČR - Brno - stavební úpravy objektu, Křenová 25/27	3 595	143 800	65 298 088
ÚP ČR - Karviná - odstranění požárně bezpečnostních závad objektu tř. Osvobození 60a	5 638	225 520	5 200 000
ÚP ČR - Hodonín - stavební úpravy objektu	3 361	134 448	11 628 744
ÚP ČR - Děčín - rekonstrukce budovy, U Plovárny 1190/14	7 819	312 758	120 000 000
ÚP ČR - Praha - rekonstrukce a nástavba objektu v Praze 9, Českolipská 421/1	1 312	52 468	65 275 035
ÚP ČR - Olomouc - rekonstrukce a přístavba budovy	5 559	222 344	180 000 000
ÚP ČR - Chomutov - rekonstrukce budovy, Cihlářská 4106	1 007	40 280	13 500 000
ÚP ČR - Podbořany - rekonstrukce budovy, Masarykovo nám. 733	874	34 960	16 500 000
ÚP ČR - Liberec - rekonstrukce administrativní budovy v Liberci, tř. Dr. M. Horákové 632	6 850	274 000	150 000 000
Celkem	36 014	1 440 578	627 401 867

Pozn.: u Prahy a Olomouce uvedeno bez PP nástavby, resp. přístavby, celkové náklady jsou včetně těchto úprav

Pro výpočet úspor byly použity konkrétní a ověřené údaje konkrétních akcí a úspory nákladů na energie jako rozdílu nákladů před a po realizaci investice (viz příloha č. 8) a jejich přepočtem na m² podlahové plochy daného objektu. Tímto způsobem bylo dopočteno, že úspora na nákladech na vytápění u sledovaných objektů dosahovala po realizaci alespoň jednoho z v tomto cíli uvedeném postupu 40 Kč/m² podlahové plochy a rok.

Cíl č. 3 – Pořízení movitého majetku (stroje, zařízení, dopravní prostředky)

- formou pořízení nového movitého majetku, případně rozšíření či obnovy majetku stávajícího;
- cíl se dále člení na:
 - 3a) vozový park;

- 3b) elektronické zabezpečovací systémy (EVS);
- 3c) elektronická požární signalizace (EPS);
- 3d) vyvolávací systémy;
- 3e) docházkové systémy;
- 3f) klimatizační jednotky;
- 3g) ostatní stroje a zařízení.

Na tento cíl bylo v rámci dokumentace programu vyčleněno 71,8 mil. Kč, tj. 6,5 % celkové alokace programu.

Výchozí stav cíle 3a) je 310 osobních automobilů, které jsou v majetku ÚP ČR. Z toho bylo v době zpracování aktualizace dokumentace programu 162 automobilů starších 8 let, do konce roku 2018 to již bude automobilů 269. Přehled vozidel dle stáří a počtu najetých km je uveden v grafech č. 1 a 2.

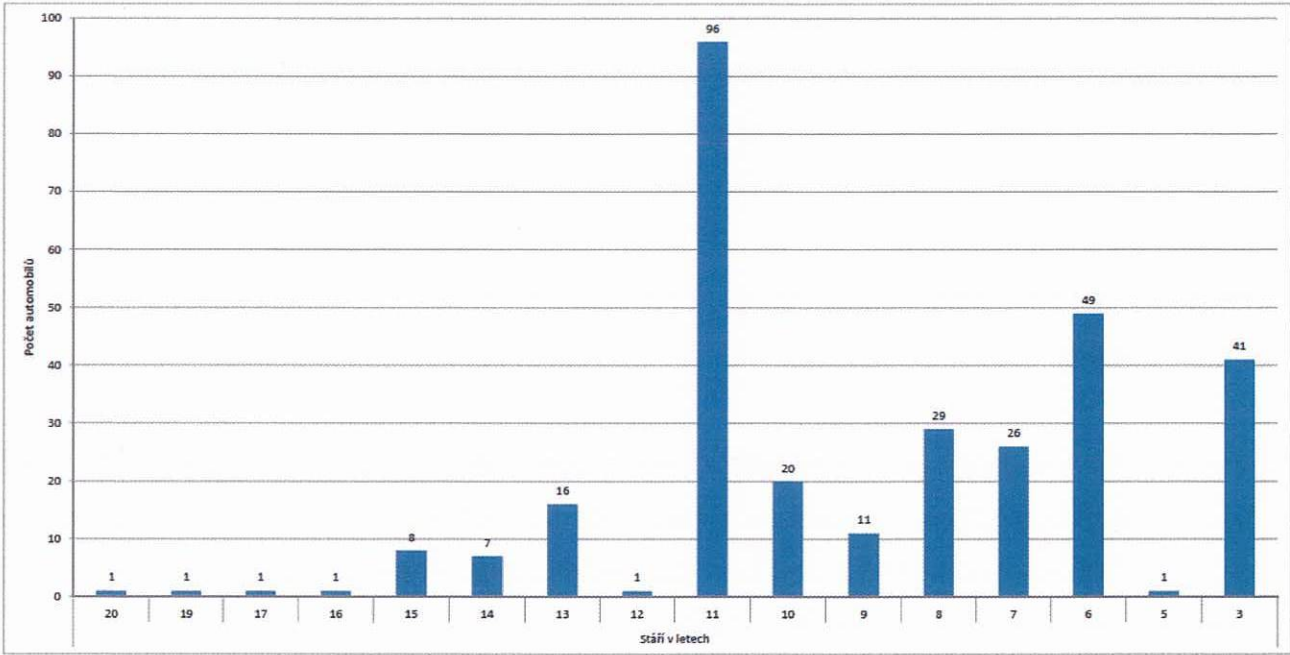
V rámci tohoto cíle je kladen hlavní důraz na:

- vyřazení osobních automobilů, které splňují podmínky uvedené v instrukci MPSV „Stanovení kategorií služebních vozidel v resortu MPSV“ (instrukce č. 2/2015).
Kritérii pro obnovu dle této instrukce jsou:
 - minimální počet najetých km, tj. 250 tis. km nebo
 - minimální stáří 8 let nebo
 - značná poruchovost a nerentabilita provozu vozidla.
- pořízení nových vozidel z důvodu nárůstu počtu pracovníků.

Konečným záměrem ÚP ČR v rámci tohoto cíle je dosáhnout obnovy všech osobních automobilů starších 8 let, včetně těch, která mají najeto více než 250 tis. km a jejich provoz je nerentabilní. Do konce roku 2018 je v plánu pořízení, resp. obnova 20 osobních automobilů (z toho 5 v rámci dokumentace programu 113030), tj. celková potřeba bude naplněna na 7%.

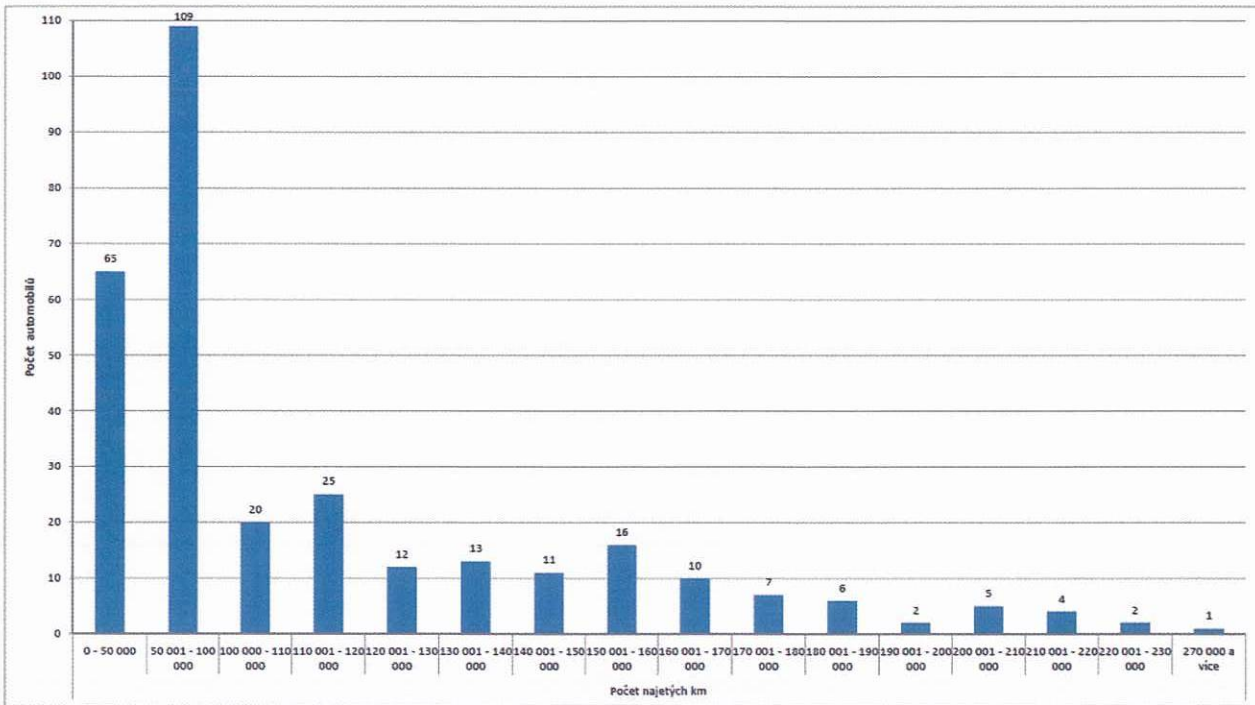
Zároveň bude pořízeno 300 automobilů (z toho 150 v rámci této dokumentace programu, 150 v rámci dokumentace programu 113030), které budou využity v souladu s usneseními vlády č. 581 ze dne 31. 7. 2013 a č. 595 ze dne 14. 7. 2014, tj. personálním posílením ÚP ČR, k zajištění činností v rámci agend služeb zaměstnanosti a nepojistných sociálních dávek.

Graf č. 1 "Přehled vozidel ÚP ČR dle stáří" (stav k 31. 12. 2014)



	Stáří v letech															
	20	19	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	3
Počet automobilů	1	1	1	1	8	7	16	1	96	20	11	29	26	49	1	41

Graf č. 2 "Přehled vozidel ÚP ČR dle najetých km" (stav k 31. 12. 2014)



	Počet najatých km																
	0 - 50 000	50 001 - 100 000	100 000 - 110 000	110 001 - 120 000	120 001 - 130 000	130 001 - 140 000	140 001 - 150 000	150 001 - 160 000	160 001 - 170 000	170 001 - 180 000	180 001 - 190 000	190 001 - 200 000	200 001 - 210 000	210 001 - 220 000	220 001 - 230 000	230 001 - 240 000	240 001 - 250 000
Počet vozidiel	65	109	20	25	12	13	11	16	10	7	6	2	5	4	2	1	1

Výchozí a cílový stav pro akce realizované v rámci cílů 3a) – f) byl nastaven na základě inventarizace movitého majetku ÚP ČR (příloha č. 9). Naplnění požadavků vzniklých na základě této inventarizace je uvedeno v tabulce č. 5.

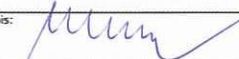
Tabulka č. 5 "Naplnění požadavků v rámci cíle č. 3b) - 3f"

Typ zařízení	Inventarizace potřeb (soubory, ks)			Připraveno k realizaci	Naplnění požadavků v %
	stávající stav	konečný stav	požadavky		
Elektronické zabezpečovací systémy	247	262	15	8	53
Elektronická požární signalizace	85	102	17	0	0
Vyvolávací systémy	167	261	94	52	55
Klimatizační jednotky	772	874	102	11	11
Docházkové systémy	243	250	7	1	14

Hlavním kritériem pro pořízení strojů a zařízení je jejich nezbytnost, pro obnovu jejich technický stav, stáří, poruchovost. Co se týče klimatizačních jednotek, prioritně budou pořizovány klimatizace do prostor serveroven, prostor sloužících pro shromažďování klientů, zasedacích místností, kanceláří umístěných v nejvyšších patrech budov. Pouze výjimečně mohou být v odůvodněných případech klimatizovány i další místnosti.

4.4 Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu

SMUS/ISPROFIN		Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu					V 09 270
Název: Pořízení a reprodukce majetku ve správě Úřadu práce České republiky		Evid.č.: 013032					
Varianta: I.		Ze dne:					
Souhrnná bilance (neinvestičních a investičních potřeb) podprogramu a všech zdrojů jejich financování v mil.Kč		Plánované plnění :					Hodnota ukazatele celkem 2014 - 2018
Č.ř.	Název ukazatele	v roce 2014	v roce 2015	v roce 2016	v roce 2017	v roce 2018	
Finanční potřeby podprogramu v mil. Kč		r ₁	r ₂	r ₃	r ₄	r ₅	sum
701s	Náklady přípravy a řízení realizace	0,645	7,800	9,000	7,500	3,500	28,445
703s	Mzdové náklady a povinné pojistné						
705s	Náklady na materiál, vodu a energie						
707s	Náklady na nákup služeb						
709s	Náklady budov a staveb	9,441	223,680	148,750	384,300	243,775	1 010,146
711s	Náklady na stroje zařízení a inventář	0,677	4,379	20,880	2,500	23,500	61,936
713s	Náklady na nehmotný majetek		15,473				15,473
715s	Ostatní náklady realizace						
717s	Rezerva v nákladech 2 % z nákladů staveb a strojů (709 a 711)						
370 09s	Náklady přípravy a realizace celkem	10,763	251,532	178,630	394,300	270,775	1 106,000
719s	Spátky návratných finančních výpomocí ze stát. rozpočtu celkem						
721s	Spátky úvěrů se státní zárukou určených nevládnímu sektoru						
723s	Spátky závazků vyplývajících ze smluv PPP						
725s	Spátky úvěrů poskytnutých bez státní záruky						
727s	Ostatní finanční potřeby						
729s	Fin. Potřeby úvěrů se státní zárukou pro vládní sektor						
731s	Finanční potřeby úvěrů přijatých Českou republikou						
370 10s	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB	10,763	251,532	178,630	394,300	270,775	1 106,000
Zdroje financování programu:							
751s	Úvěry se státní zárukou určené nevládnímu sektoru						
753s	Úvěry se státní zárukou určené vládnímu sektoru						
755s	Návratné finanční výpomoci ze státního rozpočtu (NFV)						
7 570	VDS - rozpočet kapitoly správy programu	10,763	251,532	178,630	394,300	270,775	1 106,000
7570a	VDS - rozpočet kapitoly správy programu - NNV projektu						
7570b	VDS - rozpočet kapitoly správy programu - NNV programu/titulu						
7 574	VDS - použití zdrojů Fondu soudržnosti EU						
7574a	VDS - použití zdrojů Fondu soudržnosti EU - NNV projektu						
7574b	VDS - použití zdrojů Fondu soudržnosti EU - NNV programu/titulu						
757s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)						
761s	Zdroje kapitoly Všeobecná pokladniční správa (VPS)						
763s	Zdroje kapitoly Operace stát. fin. aktiv (OSFA)						
765s	Zdroje kapitoly Státní dluh (SD)						
370 09s	Souhrn zdrojů účasti státního rozpočtu	10,763	251,532	178,630	394,300	270,775	1 106,000
767s	Vlastní zdroje účastníka programu						
769s	Úvěry poskytnuté bez státní záruky						
771s	Dotace z územních rozpočtů						
773s	Dotace poskytnuté ze státních fondů						
775s	Jiné zdroje luženské						
777s	Dotace poskytnuté z předvstupních fondů EU						
781s	Dotace z fondů NATO						
783s	Jiné zahraniční zdroje výše neuvedené						
37010s	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ	10,763	251,532	178,630	394,300	270,775	1 106,000
Finanční potřeby nekryté zdroji							
Poznámky :							

Správcí programu (úřad):	Ministerstvo práce a sociálních věcí	Podpis:	
Vypracoval:	Ing. Zdeněk Studený, Bc. Tereza Klímarová	Telefon:	950 180 300, 221 922 866
Schválil:	Ing. Jan Marek	Datum schválení:	

18-08-2015

4.5 Technicko – ekonomické zdůvodnění podprogramu

Kvalitativní vyjádření věcných cílů je konkretizováno a kvantifikováno soustavou technických parametrů (měrnými jednotkami) a ekonomických ukazatelů (finančním oceněním).

Technické parametry pro definování cílů jsou pro účely této DP rozděleny na:

- parametry pořízení a technického zhodnocení budov a staveb - stavební objekty,
- parametry pořízení strojů a zařízení - dopravní prostředky a parametry pořízení a technického zhodnocení strojů a zařízení - jiné než dopravní prostředky.

Finanční ocenění jednotlivých parametrů (komodit) vychází z databáze oceňovacích podkladů a směrných cen stavebních prací zpracovávaných ÚRS PRAHA, a.s., z cen obvyklých na trhu příslušných komodit, na základě trendů minulých let a předpokládaného cenového vývoje v letech realizace DP. Finanční ocenění/limity jsou uváděny **včetně DPH**.

Níže uvedené parametry byly stanoveny na základě stanovení potřeby rozvoje ÚP ČR v letech 2014 - 2018. V průběhu realizace podprogramu se předpokládá jejich průběžná aktualizace z hlediska jejich ocenění, plánovaného množství i charakteru (např. v důsledku dopadů legislativních změn na činnost ÚP ČR).

Definování měrných jednotek stavebních parametrů vychází z ČSN 73 4055 - Výpočet obestavěného prostoru pozemních stavebních objektů.

a) Parametry pro pořízení a technické zhodnocení budov a staveb - stavební objekty výdajového podprogramu 013V032

č.	Název parametru	Měrná jednotka	Maximální náklady v Kč/ měrná jednotka		Popis parametru
			Pořízení majetku	Zhodnocení majetku	
Ukazatele (parametry) pořízení a technického zhodnocení budov a staveb - stavební objekty					
1.	Obestavěný prostor	m³	7 000		Bude využit u novostaveb, nástaveb, přístaveb a dostaveb; ukazatel zahrnuje i vnitřní technologické rozvody (silnoproudé a slaboproudé elektrické rozvody, rozvody zdravotně technických instalací, rozvody ústředního vytápění, rozvody vzduchotechniky apod.) a nezahrnuje náklady na případné odstranění stávajících staveb.
2.	Hrubý obvodový plášť/plocha obvodového pláště bez okenních a dveřních otvorů	m²		3 000	Bude využit v případě technického zhodnocení obvodového pláště budov, včetně zateplení, úpravy suterénů a sklepních prostor budov. V odůvodněných případech lze využít limit max. 5 000 Kč / m².
3.	Plocha dveřních otvorů	m²		7 000	Bude použit při výměně dveří a jiných výplní v obvodovém plášti budovy, jedná se o čistou výplň včetně základních stavebních prací. V odůvodněných případech lze využít limit max. 15 000 Kč / m².
4.	Plocha okenních otvorů	m²		7 000	Bude použit při výměně venkovních oken a jiných výplní v obvodovém plášti budovy, jedná se o čistou výplň včetně základních stavebních prací a parapetů (ukazatel nezahrnuje náklady na lešení a stínící techniku). V odůvodněných případech lze využít limit max. 15 000 Kč / m².
5.	Plocha střešního pláště bez krovu	m²		4 000	Bude využit při rekonstrukci střech, výměně střešní krytiny; ukazatel nezahrnuje výměnu klempířských prvků vč. hromosvodů apod.
6.	Plocha střešního pláště včetně krovu	m²		15 000	Bude využit při rekonstrukci střešní konstrukce, zateplení apod.; ukazatel zahrnuje i další nutné stavební náklady např. na zesílení nebo rekonstrukci krovu.
7.	Podlahová plocha rekonstruovaných prostor komplexní	m²		16 000	Bude použit v případě vnitřních stavebních úprav. V případech, kdy bude kompletně demontován obvodový plášť, nebo bude rekonstrukce probíhat ve zvlášť ztížených podmínkách, lze využít limit max. 22 000 Kč / m².
8.	Strukturovaná kabeláž	bm	100	100	Bude použito při rozšíření stávající či pořízení nové strukturované kabeláže. Ukazatel zahrnuje veškeré náklady.
9.	Oplocení, venkovní přístřešky	bm	8 000	5 000	Bude využit pro zřízení nebo technické zhodnocení oplocení a venkovních přístřešků. Ukazatel zahrnuje veškeré náklady.
10.	Venkovní plochy zpevněné (komunikace, parkoviště apod.)	m²	6 000	6 000	Bude použit v případě stavebních úprav na stávajícím pozemku. Ukazatel zahrnuje veškeré náklady.
11.	Venkovní připojení inženýrských sítí	bm	6 000	6 000	Bude použit pro zřízení veškerých venkovních inženýrských sítí (přípojek), popř. jejich technické zhodnocení. Ukazatel zahrnuje veškeré náklady.
12.	Výtahy	ks	2 500 000	1 600 000	Bude použit v případě vybudování nového a rekonstrukce nebo modernizace stávajícího výtahu. Ukazatel zahrnuje veškeré náklady.
13.	Kotle	ks	150 000	150 000	Bude použit pro pořízení kotle nebo jeho technické zhodnocení. Jedná se pouze o náklad na samotný kotel bez nákladů na MaR a dalších nezbytných stavebních nákladů.
14.	Výměňikové stanice	soubor	4 000 000	3 500 000	Bude použito v případě vybudování nové nebo technického zdhonočení stávající výmëňikové stanice. Ukazatel zahrnuje veškeré náklady.
15.	Studie	soubor	100 000		Bude použito u akcí, které to svým charakterem budou vyžadovat.
16.	Projektová dokumentace	soubor	* viz popis parametru		Bude použito u akcí, které to svým charakterem budou vyžadovat. Max. náklady na zhotovení kompletní projektové dokumentace jsou 5 % z celkových nákladů akce, v odůvodněných případech 7,5 %.

b) Parametry pro pořízení strojů a zařízení - dopravní prostředky výdajového podprogramu 013V032

č.	Název parametru	Měrná jednotka	Maximální náklady v Kč/ měrná jednotka		Popis parametru
			Pořízení majetku	Zhodnocení majetku	
Ukazatele (parametry) pořízení strojů a zařízení - dopravní prostředky					
17.	Vozidla nižší třídy - referentské vozidlo	počet	320 000		Vozidlo nižší třídy (pro referenty) se standardem výbavy dle instrukce MPSV č. 2/2015 v aktuálním znění (příloha č. 6).
18.	Vozidla nižší třídy - střední management	počet	400 000		Vozidlo nižší třídy (pro ředitele odborů) se standardem výbavy dle instrukce MPSV č. 2/2015 v aktuálním znění.
19.	Vozidla nižší třídy - vyšší management	počet	540 000		Vozidlo nižší třídy (pro náměstky nebo vrchní ředitele) se standardem výbavy dle instrukce MPSV č. 2/2015 v aktuálním znění.
20.	Vozidla střední třídy - vrcholový management	počet	1 100 000		Vozidlo střední třídy (pro generálního ředitele/ředitelku) se standardem výbavy dle instrukce MPSV č. 2/2015 v aktuálním znění.
21.	Vozidla třídy van	počet	600 000		Vozidla určená pro speciální účely typu combi, dodávka, do zhoršených klimatických podmínek

c) Parametry pro pořízení a technické zhodnocení strojů a zařízení - jiné než dopravní prostředky výdajového podprogramu 013V032

č.	Název parametru	Měrná jednotka	Maximální náklady v Kč/ měrná jednotka		Popis parametru
			Pořízení majetku	Zhodnocení majetku	
Ukazatele (parametry) pořízení a technického zhodnocení strojů a zařízení - jiné než dopravní prostředky					
22.	Elektronické zabezpečovací systémy	soubor	500 000	300 000	Pořízení EZS do nových a stávajících budov a jejich technické zhodnocení, jedná se o zajištění zabezpečovacích systémů do různých rozsáhlých objektů. Ukazatel nezahrnuje náklady na stavební část.
23.	Elektronická požární signalizace	soubor	600 000	300 000	Pořízení EPS do nových a stávajících budov a jejich technické zhodnocení, jedná se o zajištění elektronické požární signalizace do různých rozsáhlých objektů. Ukazatel nezahrnuje náklady na stavební část.
24.	Vyvolávací systémy	1 přepážka	25 000	20 000	Pořízení vyvolávacích systémů do nových a stávajících budov a jejich technické zhodnocení, jedná se o zajištění vyvolávacích systémů do různých rozsáhlých objektů. Pořízení vyvolávacích systémů v počtu do 10 přepážek za 25 000 Kč / přepážka, každá další přepážka za 15 000 Kč. Rozšíření systémů za 20 000 Kč / přepážka. Ukazatel nezahrnuje náklady na stavební část.
25.	Docházkové systémy	soubor	300 000	200 000	Pořízení docházkových systémů do nových a stávajících budov a jejich technické zhodnocení, jedná se o zajištění docházkových systémů do různých rozsáhlých objektů. Ukazatel nezahrnuje náklady na stavební část.
26.	Nábytek do stávajících a nově zbudovaných prostor pro referenta	sestava	40 000		Zahrnuje pořízení základního nábytku pro referenta. Ukazatel zahrnuje veškeré náklady na dodávku a montáž.
27.	Nábytek do stávajících a nově zbudovaných prostor pro vedoucího pracovníka	sestava	50 000		Zahrnuje pořízení základního nábytku pro vedoucího pracovníka. Ukazatel zahrnuje veškeré náklady na dodávku a montáž.
28.	Úklidová a zahradní technika	soubor	250 000		Zahrnuje pořízení zahradní či úklidové techniky. Ukazatel zahrnuje veškeré náklady.
29.	Dataprojektory	ks	100 000		Zahrnuje pořízení dataprojektorů. Ukazatel nezahrnuje náklady na stavební část.
30.	Interaktivní tabule	ks	80 000		Bude použit v případě pořízení interaktivních tabulí. Ukazatel zahrnuje veškeré náklady na dodávku a montáž.
31.	Zvedací plošiny	ks	500 000	300 000	Bude použit v případě pořízení nové, rekonstrukci nebo modernizaci stávající plošiny. Jedná se pouze o náklad na samotnou plošinu bez dalších stavebních prací apod.
32.	klimatizace (2-8 kW)	soubor	73 000		Zahrnuje pořízení klimatizačních jednotek s výkonem 2-8 kW. Ukazatel nezahrnuje náklady na stavební část.
33.	Klimatizace (8-30 kW)	soubor	150 000		Zahrnuje pořízení klimatizačních jednotek s výkonem 9-30 kW. Ukazatel nezahrnuje náklady na stavební část.
34.	Kamerové systémy	soubor	600 000	200 000	Pořízení kamerových systémů do nových a stávajících budov a jejich technické zhodnocení. Jedná se o zajištění zabezpečovacích kamerových systémů do různých rozsáhlých objektů. Ukazatel nezahrnuje náklady na stavební část.

5. Definice efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti a způsob jejich posuzování a hodnocení

Efektivnost je takové použití veřejných prostředků, kterými se dosáhne nejvyššího možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.

Efektivností je myšlen vztah mezi výstupy činnosti (ve formě zboží, služeb či jiných výsledků) a vstupy na tuto činnost vynaloženými.

Efektivní je činnost, která optimalizuje využití zdrojů organizace/programu/ činnosti ke tvorbě výstupů, tj. dosažení maximálního výstupu z daných zdrojů či dosažení daného výstupu s minimem zdrojů a při zachování kvality výstupů. Princip efektivnosti vyžaduje dosažení co nejlepšího vztahu mezi zdroji použitými na danou činnost a dosaženými účinky.

Efektivnost je též označována jako účinnost, efektivita či produktivita, označuje obecně účinnost vložených zdrojů a užitek jimi získaný. Jinými slovy se jedná o poměr výstupů a vstupů nějaké činnosti či systému. Jedná se o takové použití zdrojů, kterým je dosaženo maximálního objemu a odpovídající kvality produktů.

Způsob prokázání efektivnosti bude na základě výše uvedeného dokládán tím, že byla/bude realizována veřejná zakázka nebo jiný typ transparentního výběru (např. u nákupu nemovitostí).

Hospodárnost označuje obecně snahu vedoucí k minimalizaci vynaložených finančních zdrojů a zamezení zbytečného plýtvání se zřetelem na odpovídající kvalitu.

Hospodárná je tedy taková činnost, u níž jsou minimalizovány náklady na zdroje (finanční, lidské, věcné) a zároveň je dodržena požadovaná kvalita zdrojů z hlediska potřeb dané činnosti.

Princip hospodárnosti vyžaduje, aby zdroje použité subjektem při provádění jeho činností byly k dispozici ve správnou dobu, v dostatečném množství, v přiměřené kvalitě a za nejvýhodnější cenu.

Hospodárnost bude prokázána tím, že budou prověřeny a finančně vyjádřeny případné alternativy vedoucí k dosažení stanoveného cíle, a to:

- matematicky ve všech případech, kdy je hlavní parametr akce měřitelný. Tento způsob hodnocení má prioritu. Bude využíván převážně u staveb, strojů a zařízení.
- popisem u neměřitelných parametrů. Jedná se zejména o úkony, které nepřinášejí efekt v podobě snížení např. provozních nákladů, ale zachovávají nebo zvyšují stávající standardy nemovitosti.

V případě, že pro realizaci akce nebude vybrána nejlevnější varianta z hlediska investičních nákladů (nejlevnější varianta nemusí vždy znamenat variantu nejhospodárnější, např. z pohledu budoucího provozování), musí být toto prokazatelně a věrohodně zdůvodněno a doloženo. Poskytovatel finančních prostředků má právo vyžadovat expertizní posouzení nezávislým odborníkem.

Účelnost je použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů. Účelností je chápán stupeň dosažení cílů a vztah mezi zamýšlenými a skutečnými dopady dané činnosti. Účelná je činnost, jež dosahuje stanovené cíle, aniž by se spolupodílely jiné činnosti a/nebo vznikly nežádoucí nezamýšlené dopady. Princip účelnosti vyžaduje dosažení stanovených cílů dané činnosti a zamýšlených účinků. Účelnost je schopnost produkovat požadovaný užitek (efekt, účel, produkt), zda organizace neprodukuje zbytečné, nepožadované nebo nedůležité produkty či jiné užitky. Za účelný je považován takový výdaj státního rozpočtu, kdy s nejnižšími vstupy (výdaji) se dosáhne požadovaného cíle (výstupu).

Účelnost bude prokázána následujícími způsoby:

- 1) prostředek k dosažení cíle vyplývající z legislativních předpisů a jejich změn nebo
- 2) prostředek k dosažení cíle vyplývající z ostatních předpisů nebo norem (kopie posudků, revizí apod.) nebo
- 3) prostředek k dosažení cíle vyplývající ze schválené koncepce a strategie nebo
- 4) prostředek k dosažení cíle vyplývající z jiných opodstatněných a odůvodněných příčin.

6. Obsah investičního záměru, dokumentace akce, stanovení výdajů, závěrečné vyhodnocení

6.1 Obsah žádosti o registraci akce – investiční záměr

Investiční záměr (dále jen „IZ“) je základním dokumentem v řízení programového financování na MPSV a je součástí předprojektové přípravy akce/projektu. IZ je souhrnem požadavků a návrhů řešení s předběžnými odhady nákladů a stanovuje základní závazné technické, ekonomické a časové parametry navrhované akce/projektu. Zároveň v něm musí být zdůvodněna nezbytnost realizace akce, výše předpokládaných finančních prostředků a vymezen cíl, jehož má být realizací akce/programu dosaženo. Na základě IZ je vydána registrace akce v informačním systému.

Pro přijetí IZ jsou stanoveny následující podmínky:

- naplnění cílů a parametrů programu nebo podprogramu,
- splnění limitů stanovenými u jednotlivých kritérií podprogramů,
- vyjádřená efektivnost plánované akce,
- komplexnost předložených dokladů,
- celkové náklady akce z hlediska možnosti státního rozpočtu v jednotlivých letech realizace,
- termín ukončení realizace akce a jejího financování nepřesáhne 31. 12. 2018.

IZ bude vždy obsahovat následující body, nedohodne-li se účastník programu s odborem 68 jinak.

Obsah IZ - nestavební akce

- a) věcný popis akce jednoznačně postihující předmět a rozsah dodávek a prací a zdůvodňující soulad akce s cíli stanovenými dokumentací programu a dále jednoznačně popisující umístění pořizovaných strojů a zařízení,
- b) zdůvodnění nezbytnosti akce - účelnost:
 - vyplývající z legislativních předpisů a jejich změn nebo
 - vyplývající z ostatních předpisů nebo norem (kopie posudků, revizí apod.) nebo
 - vyplývající ze schválené koncepce a strategie nebo

- vyplývající z jiných opodstatněných a odůvodněných příčin,
- c) alternativní řešení včetně ekonomického srovnání, existuje-li nějaké (pronájem apod.) - hospodárnost,
- d) vyhodnocení efektivnosti – bude doloženo zrealizováním veřejné zakázky případně jiného typu transparentního výběru (dokládá se před vydáním SV),
- e) technický popis, výkresy, schémata (technická zpráva, náskres, obrázky, apod.),
- f) další vyvolané finanční potřeby (včetně provozních), vzniknou-li realizací této akce, a zdroje jejich úhrady,
- g) propočet nákladů (min. v členění dle potřeb uvedených ve formuláři SMVS),
- h) v případě, že nemovitost, ve které má být stroj nebo zařízení instalováno, není ve vlastnictví účastníka programu, souhlas vlastníka nemovitosti s instalací stroje nebo zařízení do nemovitosti,
- i) vstupní data dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Obsah IZ - pořízení nemovitosti

- a) věcný popis akce zdůvodňující soulad s cíli stanovenými dokumentací programu,
- b) zdůvodnění nezbytnosti akce - účelnost,
 - vyplývající z legislativních předpisů a jejich změn nebo
 - vyplývající z ostatních předpisů nebo norem (kopie posudků, revizí apod.) nebo
 - vyplývající ze schválené koncepce a strategie nebo
 - vyplývající z jiných opodstatněných a odůvodněných příčin,
- c) vyhodnocení efektivnosti – doklad o transparentním výběru vhodné nemovitosti v dané lokalitě,
- d) alternativní řešení včetně ekonomického srovnání (pronájem, novostavba apod.) - hospodárnost,
- e) studie potvrzující vhodnost dané nemovitosti pro daný účel případně statický posudek, budou-li pro další užívání nemovitosti nutné stavební úpravy zásadně měnící charakter objektu,
- f) rozhodnutí regionální/vládní dislokační komise ve smyslu ÚV č. 171 ze dne 9. března 2015 (souhlas s nákupem),
- g) energetický audit, štítek,

- h) pokud se nejedná o nákup administrativního objektu – stanovisko místně příslušného stavebního úřadu, že je možné objekt přebudovat na námi zamýšlený účel – soulad s územně plánovací dokumentací,
- i) odhad ročních provozních nákladů,
- j) majetkoprávní vztahy doložené aktuálním výpisem z katastru nemovitostí a snímkem pozemkové mapy (stačí z internetu),
- k) vypovídající fotodokumentaci stávajícího stavu (interiér i exteriér, minimálně 4 fotografie),
- l) prohlášení současného vlastníka nemovitosti, že nemovitost není zatížena žádnými dluhy, závazky ani ekologickou zátěží,
- m) čestné prohlášení o tom, že nemovitost se nenachází v zátopové oblasti, nebo že nebyla v posledních dvaceti letech ohrožena záplavou nebo zátopou,
- n) je-li prodávajícím obec nebo kraj, usnesení příslušného zastupitelstva, že převod schvaluje a za jakých podmínek,
- o) znalecký posudek o ceně nabývaného majetku zjištěné podle platného cenového předpisu (zák. č. 151/1997 Sb.), který není starší jednoho roku (pokud před podáním žádosti dojde ke změně cenového předpisu, musí být znalecký posudek aktualizován, obsahující cenu tržní a vyhláškou). U větších nemovitostí – dva znalecké posudky.
- p) v případě zamýšleného nabytí nezastavěných pozemků a staveb s pozemky stanovisko příslušného orgánu územního plánu ke stávajícímu resp. budoucímu způsobu využití dané lokality podle územního plánu,
- q) další vyvolané finanční potřeby (investice, neinvestice, služby) a zdroje jejich úhrady, vzniknou-li realizací této akce,
- r) vstupní data dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Obsah IZ – stavební akce

- a) věcný popis akce jednoznačně postihující předmět a rozsah prováděných prací a zdůvodňující soulad akce s cíli stanovenými dokumentací programu,
- b) zdůvodnění nezbytnosti realizace akce – účelnost:
 - vyplývající z legislativních předpisů a jejich změn nebo
 - vyplývající z ostatních předpisů nebo norem (kopie posudků, revizí apod.) nebo
 - vyplývající ze schválené koncepce a strategie nebo

- vyplývající z jiných opodstatněných a odůvodněných příčin,
- c) vyhodnocení efektivnosti - bude doloženo zrealizováním veřejné zakázky případně jiného typu transparentního výběru (dokládá se před vydáním SV),
- d) porovnání nákladů na realizaci akce s jinou formou řešení – alternativní řešení (porovnání nové výstavby s pronájmem, rekonstrukcí, apod.) - hospodárnost,
- e) souhrnné požadavky na plochy a prostory a z nich vyplývající předpokládané náklady akce stanovené dle finančních limitů a parametrů vymezených v dokumentaci programu,
- f) požadavky na výkup pozemků nebo staveb a budov podmiňujících výstavbu nebo přístavbu apod. (bezbariérová rampa, parkoviště apod.), zábor zemědělského půdního fondu a pozemků plnících funkci lesa,
- g) majetkoprávní vztahy doložené aktuálním výpisem z katastru nemovitostí a snímkem pozemkové mapy (stačí z internetu),
- h) předpokládaný dopad do budoucích provozních nákladů (v případě zvýšení nákladů uvést zdůvodnění),
- i) další vyvolané finanční potřeby, vzniknou-li realizací akce (vybavení budovy drobným dlouhodobým hmotným majetkem, další dostavba, rekonstrukce, apod.),
- j) výkresy, schémata případně nákresy jednotlivých podlaží,
- k) u staveb charakteru rekonstrukcí a modernizací bude IZ také obsahovat vypovídající fotodokumentaci současného stavu (včetně popisu),
- l) rozhodnutí regionální/vládní dislokační komise ve smyslu UV č. 171 ze dne 9. března 2015 (u novostaveb a u rozšíření kancelářské plochy).
- m) propočet nákladů (min. v členění dle potřeb uvedených ve formuláři SMVS),
- n) vstupní data dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Obsah IZ – studie, projektová dokumentace

- a) věcný popis akce jednoznačně postihující předmět a rozsah prováděných prací a zdůvodňující soulad akce s cíli stanovenými dokumentací programu,
- b) zdůvodnění nezbytnosti akce - účelnost,
 - vyplývající z legislativních předpisů a jejich změn nebo
 - vyplývající z ostatních předpisů nebo norem (kopie posudků, revizí apod.) nebo
 - vyplývající ze schválené koncepce a strategie nebo
 - vyplývající z jiných opodstatněných a odůvodněných příčin,

- c) vyhodnocení efektivnosti - bude doloženo zrealizováním veřejné zakázky případně jiného typu transparentního výběru (dokládá se před vydáním SV),
- d) porovnání nákladů na realizaci akce s jinou formou řešení – alternativní řešení (porovnání nové výstavby s pronájmem, rekonstrukcí, apod.) - hospodárnost,
- e) propočet nákladů (min. v členění dle potřeb uvedených ve formuláři SMVS),
- f) vstupní data dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

6.2 Obsah dokumentace akce a projektu

Akcí se rozumí realizace věci na základě souboru věcných, časových a finančních podmínek za účelem pořízení nebo technického zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, včetně souvisejících neinvestičních nákladů.

Projektem se rozumí program nebo akce spolufinancovaná z rozpočtu EU, soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti k dosažení stanovených cílů Evropských společenství, a to prostřednictvím strukturálních fondů, fondu soudržnosti, podpory pro rozvoj venkova nebo evropského rybářského fondu. Pro realizaci projektu musí být dokumentace akce rozšířena minimálně o náležitosti spojené s řídicím týmem projektu, jeho fungováním, dokládáním jeho činnosti apod., vždy individuálně u každého projektu dle jeho charakteru.

Dokumentace akce je soubor technických a ekonomických podkladů a dokladů, které správce programu požaduje ve fázi přípravy akce (k jejímu „zaregistrování“) a realizace akce (vydání stanovení výdajů) pro rozhodování o účasti státního rozpočtu na financování akce.

Dokumentace zpravidla obsahuje:

- investiční záměr a jeho změny;
- **registraci akce;**
- harmonogram realizace akce se stanovením postupových bodů – milníků, ke kterým bude prováděna kontrola postupu realizace a míry naplnění stanovených závazných parametrů projektu a rozhodováno o dalším postupu prací;
- u akcí stavebního charakteru pak:

- dokumentace zadání zakázek na dodavatele projektové dokumentace, aktuální inženýrskou činnost a další práce související s přípravou a zabezpečením projektu v rozsahu písemných zpráv zadavatele a kopií smluv s vybranými uchazeči, ev. objednávek;
- projektová dokumentace k územnímu řízení;
- pravomocné územní rozhodnutí nebo pravomocný územní souhlas;
- projektová dokumentace ke stavebnímu povolení;
- pravomocné stavební povolení;
- dokumentace zadání veřejné zakázky na dodavatele v rozsahu: oznámení zadávacího řízení, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky vybranému uchazeči, návrh smlouvy o dílo na dodavatele stavby a písemná zpráva zadavatele;
- případné další dokumenty stanovené v registraci akce;
- **stanovení výdajů na financování akce;**
- kopie smluvních dokumentů vztahujících se k akci;
- soupis faktur s členěním dle jednotlivých roků realizace projektu;
- u akcí stavebního charakteru:
 - protokol o předání a převzetí stavby;
 - pravomocný kolaudační souhlas;
 - projektová dokumentace skutečného provedení stavby potvrzená dodavatelem;
- finanční vypořádání účasti státního rozpočtu na financování projektu;
- zpráva účastníka programu o plnění závazných ukazatelů a podmínek účasti státního rozpočtu na financování projektu;
- případné další dokumenty uvedené ve stanovení výdajů na financování akce;
- **zpráva pro závěrečné vyhodnocení akce.**

6.3 Registrace akce

Na základě žádosti o registraci akce zpracované účastníkem programu (viz bod 5.1. „Obsah žádosti o registraci akce - investiční záměr“) odbor 68:

- provede kontrolu dokladů požadovaných v IZ, jejich aktuálnost, relevantnost, úplnost, soulad s kritérii a limity DP, soulad s cíli DP,
- registruje akci v informačním systému – vydá Registraci akce,

- stanoví podmínky účasti státního rozpočtu (viz bod 6.5 „Podmínky přípravy a realizace akce“), zejména věcné, časové a finanční parametry pro zadání a realizaci akce.

6.4 Stanovení výdajů na financování akce OSS

Odbor 68 bude k žádosti o stanovení výdajů požadovat zejména:

- dokumentaci pro posouzení zadání veřejné zakázky dle požadavku registrace,
- návrhy všech smluvních dokumentů týkajících se realizace akce včetně všech jejich příloh,
- další doklady stanovené v podmínkách registrace akce.

Stanovení výdajů, resp. uvolňování prostředků, lze realizovat postupně na základě jednotlivých fází realizace akce, na které jsou uzavírány samostatné smluvní akty. **Přípravu a realizaci akce lze financovat až na základě vydání Stanovení výdajů na financování akce.**

6.5 Podmínky přípravy a realizace akce

V rámci dokumentace programu jsou uvedeny základní podmínky realizace akce, k jednotlivým rozhodnutím budou přikládány pouze doplňující podmínky vztahující se bezprostředně k realizované akci. Jejich obligatorní součástí bude tabulka rekapitulující finanční vývoj akce.

Podmínky – stavební akce

I. Pokyny pro zadání akce

I.A. Účastník programu bude postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti

státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění pozdějších předpisů (dále jen Vyhláška), zákona o veřejných zakázkách, V platném znění, a dalších právních předpisů vztahujících se k dané akci (stavební zákon, vyhláška o oceňování nemovitostí apod.) v souladu se schválenou dokumentací programu.

I.B. Akce bude zadána v souladu s vnitřní směrnicí k veřejným zakázkám v platném znění (dále jen „směrnice“).

I.C. Akce bude zadána v souladu s RA/SV (dále jen „rozhodnutí“) včetně názvu akce; v názvu akce je povoleno rozlišit, jaká část akce je daným výběrovým řízením zadávána.

I.D. Stavební část akce bude zadána jako celek.

I.E. Nabídková cena bude členěna dle platných účetních předpisů na stavební část a stroje a zařízení.

I.F. V případě, že ze směrnice vyplývá pro účastníka programu povinnost uveřejnit výzvu k podání nabídky na svých webových stránkách, je účastník programu povinen prokazatelným způsobem informovat (např. prostřednictvím emailové zprávy) odbor 68 o jejím uveřejnění, a to včetně data zveřejnění. Výzva k podání nabídky bude na webových stránkách účastníka programu uveřejněna po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídky.

I.G. Objednávky se připouští u služeb a dodávek malého rozsahu, max. do 100 tis. Kč včetně DPH.

I.H. Zpracování projektové dokumentace včetně plánu BOZP, výkon autorského dozoru a inženýrská činnost budou zadány jako jediná zakázka.

I.I. V rámci akce bude zpracován podrobný výkaz výměr vypracovaný projektantem a oceněný dle platného sazebníku. Výkaz výměr nesmí obsahovat komplety, agregace a obdobné kumulované položky, pokud tyto kumulované položky nebudou v příloze popsány a ohodnoceny dle jednotlivých komponentů, ze kterých jsou složeny.

I.J. Technický dozor investora musí být prováděn oprávněnou osobou a musí být realizován jako jediná zakázka. V rámci této zakázky lze akceptovat dělení do dvou samostatných smluv na přípravné práce (pokud to složitost stavby vyžaduje) a na realizační část stavby. V případě tohoto postupu musí rámcová smlouva obsahovat klauzuli o možnosti odstoupení od smlouvy v případě, že stavební část akce nebude realizována.

I.K. V případě, že cena díla stanovená na základě ocenění výkazu výměr dle platného ceníku překročí předpokládané náklady stavební části stavby uvedené v posledním platném rozhodnutí, musí účastník programu požádat o změnu/navýšení rozhodnutí. Výběrové řízení bude možné vypsát až po schválení této změny správcem programu. Pokud se jedná o akci zaregistrovanou nad 10 mil. Kč, u které je zjištěna potřeba finančních prostředků přesahující 10% registrované částky, je možné provést navýšení rozhodnutí nad registrovanou částku pouze po předchozím projednání v RIK a schválení ministryní.

I.L. V případě, že účastník programu (zadavatel) zjistí při hodnocení nabídek, že cena vítězného uchazeče překročí předpokládané náklady akce uvedené v posledním platném rozhodnutí, musí účastník programu požádat o změnu/ navýšení rozhodnutí. Smlouva s vítězným uchazečem může být podepsána až po schválení této změny správcem programu. Pokud se jedná o akci zaregistrovanou nad 10 mil. Kč, u které je zjištěna potřeba finančních prostředků přesahující 10% registrované částky, je možné provést navýšení rozhodnutí nad registrovanou částku pouze po předchozím projednání v RIK a schválení ministryní.

I.M. Ukončením realizace akce se rozumí datum poslední platby, kterému musí předcházet:

- datum uvedené na protokolu o předání a převzetí stavby pokud není třeba kolaudační souhlas,
- datum vydání kolaudačního souhlasu,
- datum uvedené na předávacím protokolu v případě, že jsou součástí akce jiné dodávky (např. vybavení interiéru, stroje a zařízení), které budou realizovány po kolaudaci, oznámení dokončení stavby, případně předání a převzetí stavby.

I.N. Termínem předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu) se rozumí datum předání návrhu dokumentace závěrečného vyhodnocení odboru 68.

II. Čerpání prostředků státního rozpočtu na financování akce

II.A. Žádný finanční závazek nelze uzavřít před vydáním SV.

II.B. Po vydání SV lze uzavřít finanční závazky pouze do výše částky uvedené v posledním platném SV.

II.C. Čerpání výdajů státního rozpočtu na financování akce bude povoleno do výše rezervace v systému Státní pokladny. Tato rezervace bude nastavena teprve na základě vydaného SV.

II.D. Rezervaci v systému Státní pokladny realizuje účastník programu, a to ve výši a skladbě, která je v souladu s vydaným SV, částí Klasifikace SR.

II.E. MPSV je oprávněno s ohledem na průběh a čerpání finančních zdrojů usměrňovat čerpání přidělených finančních prostředků.

II.F. Poskytování záloh případně provádění zádržného přes termín ukončení realizace akce je nepřipustné.

II.G. Faktury budou vystavovány za skutečně provedené práce a dodávky a budou vždy obsahovat zjišťovací protokol.

III. Financování akce

Účastník programu je povinen v souladu s § 5 Vyhlášky předložit dokumenty nezbytné pro realizaci akce.

Dokumenty požadované pro vydání SV/změny SV:

III.A. Dokumenty požadované pro posouzení veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH přesáhne 500 000 Kč a nedosáhne 2 000 000 Kč, veřejná zakázka na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH přesáhne 500 000 Kč a nedosáhne 6 000 000 Kč a pro posouzení podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky:

- seznam oslovených dodavatelů s uvedením IČ,
- zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, která bude minimálně obsahovat: zdůvodnění výběru konkrétní firmy, IČO, název firem a jejich cenovou nabídku, hodnotící kritérium a jeho váhu, jména a podpisy všech členů komise,
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

III.B. V případě použití jednacího řízení bez uveřejnění doložit odůvodnění výběru konkrétní firmy.

III.C. Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem včetně všech příloh.

III.D. Vstupní data v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 Vyhlášky v rozsahu daném odborem 68.

III.E. Aktuální verzi dokumentů předložených v investičním záměru, pokud došlo ke změně předpisů nebo uvedených skutečností.

Pro vydání SV na dodavatel stavby je třeba dále doložit:

III.F. Projektovou dokumentaci v elektronické podobě a vypovídající půdorysy a charakteristický řez v tištěné podobě.

III.G. Pravomocné stavební povolení nebo ohlášení stavebních úprav, případně čestné prohlášení osoby oprávněné jednat jménem účastníka programu, že akce tyto dokumenty nevyžaduje.

III.H. Výkaz výměr zpracovaný projektantem a oceněný dle platného sazebníku (s uvedením jeho názvu).

III.I. Harmonogram prací nebo dodávek včetně platebního kalendáře vyplývající z návrhu smlouvy.

IV. Obsah a forma předávání informací o průběhu akce

IV.A. V průběhu realizace akce předává účastník programu odboru 68 veškeré změny termínu, finančních objemů, parametrů, indikátorů a dokladů na příslušných formulářích dle přílohy č. 2 Vyhlášky.

IV.B. Účastník programu musí neprodleně oznámit odboru 68 každou změnu, která má vliv na finanční prostředky a na závazné indikátory, parametry, cíle a termíny včetně písemného zdůvodnění požadované změny.

IV.C. Účastník programu musí neprodleně předložit návrhy smluvních dokumentů souvisejících se změnami uvedenými v bodě IV.B. a musí postupovat v souladu s Vyhláškou.

IV.D. V termínu do 15. ledna předloží účastník programu roční vyúčtování finančních prostředků na formulářích stanovených vyhláškou č. 52/2008 Sb. a na formulářích daných odborem 68, a to elektronickou poštou a písemně na adresu: MPSV odbor 68, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2.

IV.E. Odbor 68 si vyhrazuje právo účasti na kontrolních dnech akce. O termínu konání bude účastník programu odbor 68 předem informovat harmonogramem konání kontrolních dnů. Zápis z kontrolního dne bude odboru 68 na vyžádání zaslán (elektronicky nebo písemně).

V. Pokyny pro závěrečné vyhodnocení akce

Účastník programu je povinen v souladu s § 6 odst. 1 Vyhlášky předat odboru 68 návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce v termínu, který je uveden na posledním platném rozhodnutí.

Dokumentace závěrečného vyhodnocení bude obsahovat:

- V.A.** Zprávu o závěrečném vyhodnocení dle § 6 Vyhlášky včetně komentáře k plnění závazných ukazatelů a podmínek.
- V.B.** Aktualizovaná vstupní data vyplněná ve formuláři dle přílohy č. 2 Vyhlášky, v rozsahu daném odborem 68.
- V.C.** Přehled smluv a faktur vyplněný ve formuláři daném odborem 68.
- V.D.** Kopie všech podepsaných smluv včetně příloh a dodatků.
- V.E.** Kopie faktur.
- V.F.** Kopie protokolu o předání a převzetí díla.
- V.G.** Sestavu z účetního programu účastníka programu, která bude obsahovat přehled čerpání finančních prostředků pouze předmětné akce, a to v členění na položky rozpočtové skladby.
- V.H.** Kopie protokolů o předání a převzetí s akcí souvisejících dodávek (např. vybavení interiéru, stroje a zařízení aj.)
- V.I.** Kopie výpisů z účtů o provedených platbách.
- V.J.** Kopii kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu vydané podle zvláštního právního předpisu, bylo-li vydáno stavební povolení nebo akce byla realizována na základě ohlášení stavebnímu úřadu.
- V.K.** Vypovídající fotodokumentaci.

VI. Obecné podmínky

- VI.A.** Při veškeré komunikaci s MPSV uvádí účastník programu vždy identifikační číslo akce.
- VI.B.** Účastník odpovídá za:
- správnost, úplnost, pravdivost a soulad s právními předpisy dokladů předložených MPSV,
 - správné zatřídění majetku do účetnictví,
 - správné zatřídění jednotlivých položek na příslušné řádky formulářů podle přílohy č. 2 Vyhlášky.
- VI.C.** V průběhu celé akce, včetně přípravného období, je správce programu či odbor 68 oprávněn vyzvat účastníka k předložení dalších dokladů, vztahujících se k dané akci. Účastník programu je povinen požadované doklady správci programu/odboru 68 neprodleně předložit.
- VI.D.** Účastník programu podléhá kontrole hospodaření podle zákona č. 218/2000 Sb. a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

VI.E. V případě jakéhokoli omezení vlastnického práva k majetku, vyjma zřízení věcných břemen za účelem obhospodařování či zřízení rozvodných sítí, se kterým má účastník programu právo hospodařit a který je danou akcí dotčený, zodpovídá účastník programu za to, že do doby odstranění omezení vlastnického práva nebudou prováděny žádné stavební práce zhodnocující majetek dotčený omezením vlastnického práva a neprodleně o dané skutečnosti informuje odbor 68.

VI.F. Účastník programu zajistí aktualizaci dat ke zrealizované akci – k dotčenému objektu – v Centrálním registru administrativních budov.

VI.G. Účastník programu je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu minimálně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce. Účastník programu dále zajistí, aby veškerou dokumentaci související s realizací akce archivovali minimálně 10 let od ukončení závěrečného vyhodnocení akce též dodavatelé podílející se na realizaci akce.

Podmínky – pořízení nemovitosti

I. Pokyny pro zadání akce

I.A. Účastník programu bude postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění pozdějších předpisů (dále jen Vyhláška), zákona o veřejných zakázkách, platném znění, a dalších právních předpisů vztahujících se k dané akci (stavební zákon, vyhláška o oceňování nemovitostí apod.) v souladu se schválenou dokumentací programu.

I.B. Nabídková cena bude členěna dle platných účetních předpisů.

I.C. Nelze pořizovat odděleně budovu od pozemku (pozemek od budovy ano).

I.D. Kupní cena pořizované nemovitosti a jejího příslušenství nesmí překročit cenu stanovenou znaleckým posudkem provedeným dle vyhlášky č. 364/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádí zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku.

I.E. Platba za předmětnou nemovitost bude provedena až po vkladu vlastnického práva k pořizované nemovitosti do katastru nemovitostí ve prospěch účastníka programu.

I.F. Ukončením realizace akce se rozumí datum poslední platby, kterému musí předcházet datum provedení vkladu vlastnického práva k pořizované nemovitosti.

I.G. Termínem **předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)** se rozumí datum předání návrhu dokumentace závěrečného vyhodnocení odboru 68.

II. Čerpání prostředků státního rozpočtu na financování akce

II.A. Žádný finanční závazek nelze uzavřít před vydáním SV.

II.B. Po vydání SV lze uzavřít finanční závazky pouze do výše částky uvedené v posledním platném SV.

II.C. Čerpání výdajů státního rozpočtu na financování akce bude povoleno do výše rezervace v systému Státní pokladny. Tato rezervace bude nastavena teprve na základě vydaného SV.

II.D. Rezervaci v systému Státní pokladny realizuje účastník programu, a to ve výši a skladbě, která je v souladu s vydaným SV, částí Klasifikace SR.

II.E. MPSV je oprávněno s ohledem na průběh a čerpání finančních zdrojů usměrňovat čerpání přidělených finančních prostředků.

II.F. Poskytování záloh případně provádění zádržného přes termín ukončení realizace akce je nepřípustné.

III. Financování akce

Účastník programu je povinen v souladu s § 5 Vyhlášky předložit dokumenty nezbytné pro realizaci akce.

Dokumenty požadované pro vydání SV:

III.A. Vstupní data v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 Vyhlášky v rozsahu daném odborem 68.

III.B. Aktuální verzi dokumentů předložených v investičním záměru, pokud došlo ke změně předpisů nebo uvedených skutečností.

III.C. Souhlas zastupitelstva obce s prodejem včetně podmínek prodeje formou ověřeného výpisu usnesení zastupitelstva obce (pokud nebyl součástí již předložených dokumentů).

III.D. Návrh kupní (darovací apod.) smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem prodávajícího (včetně návrhu na vklad do katastru nemovitostí podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem prodávajícího).

III.E. Znalecký posudek (pozemku, stavby) zpracovaný v souladu se zákonem č. 151/1997 Sb., v platném znění v případě nákupu pozemku nebo stavby (pokud nebyl součástí již předložených dokumentů). Znalecký posudek musí být zadán účastníkem programu.

III.F. Písemné prohlášení současného vlastníka nemovitosti, že na nemovitosti neváznou žádné závazky, pohledávky, věcná břemena ani ekologické zátěže (pokud nebyl součástí již předložených dokumentů).

IV. Obsah a forma předávání informací o průběhu akce

IV.A. V průběhu realizace akce předává účastník programu odboru 68 veškeré změny termínu, finančních objemů, parametrů, indikátorů a dokladů na příslušných formulářích dle přílohy č. 2 Vyhlášky.

IV.B. Účastník programu musí neprodleně oznámit odboru 68 každou změnu, která má vliv na finanční prostředky a na závazné indikátory, parametry, cíle a termíny včetně písemného zdůvodnění požadované změny.

IV.C. Účastník programu musí neprodleně předložit návrhy smluvních dokumentů souvisejících se změnami uvedenými v bodě IV.B. a musí postupovat v souladu s Vyhláškou.

IV.D. V termínu do 15. ledna předloží účastník programu roční vyúčtování finančních prostředků na formulářích stanovených vyhláškou č. 52/2008 Sb. a na formulářích daných odborem 68, a to elektronickou poštou a písemně na adresu: MPSV odbor 68, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2.

V. Pokyny pro závěrečné vyhodnocení akce

Účastník programu je povinen v souladu s § 6 odst. 1 Vyhlášky předat odboru 68 návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce v termínu, který je uveden na posledním platném SV.

Dokumentace závěrečného vyhodnocení bude obsahovat:

V.A. Zprávu o závěrečném vyhodnocení dle § 6 Vyhlášky včetně komentáře k plnění závazných ukazatelů a podmínek.

V.B. Aktualizovaná vstupní data vyplněná ve formuláři dle přílohy č. 2 Vyhlášky, v rozsahu daném odborem 68.

- V.C.** Přehled smluv a faktur vyplněný ve formuláři daném odborem 68.
- V.D.** Kopie protokolu o předání a převzetí pořizovaných nemovitostí.
- V.E.** Sestavu z účetního programu účastníka programu, která bude obsahovat přehled čerpání finančních prostředků pouze předmětné akce, a to v členění na položky rozpočtové skladby.
- V.F.** Kopie výpisů z účtů o provedených platbách.
- V.G.** Vypovídající fotodokumentaci.
- V.H.** Kopii podepsané kupní smlouvy s vyznačením nabytí právní moci a datem zapsání vkladu v katastru nemovitosti.

VI. Obecné podmínky

- VI.A.** Při veškeré komunikaci s MPSV uvádí účastník programu vždy identifikační číslo akce.
- VI.B.** Účastník odpovídá za:
- správnost, úplnost, pravdivost a soulad s právními předpisy dokladů předložených MPSV,
 - správné zařazení majetku do účetnictví,
 - správné zařazení jednotlivých položek na příslušné řádky formulářů podle přílohy č. 2 Vyhlášky.
- VI.C.** V průběhu celé akce, včetně přípravného období, je správce programu či odbor 68 oprávněn vyzvat účastníka k předložení dalších dokladů, vztahujících se k dané akci. Účastník programu je povinen požadované doklady správci programu/odboru 68 neprodleně předložit.
- VI.D.** Účastník programu podléhá kontrole hospodaření podle zákona č. 218/2000 Sb. a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
- VI.E.** Účastník programu zajistí aktualizaci dat ke zrealizované akci – k dotčenému objektu – v Centrálním registru administrativních budov.
- VI.F.** Účastník programu je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu minimálně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce. Účastník programu dále zajistí, aby veškerou dokumentaci související s realizací akce archivovali minimálně 10 let od ukončení závěrečného vyhodnocení akce též dodavatelé podílející se na realizaci akce.

Podmínky – studie, projektová dokumentace

I. Pokyny pro zadání akce

I.A. Účastník programu bude postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění pozdějších předpisů (dále jen Vyhláška), zákona o veřejných zakázkách, platném znění, a dalších právních předpisů vztahujících se k dané akci (stavební zákon, vyhláška o oceňování nemovitostí apod.) v souladu se schválenou dokumentací programu.

I.B. Akce bude zadána v souladu s vnitřní směrnicí k veřejným zakázkám v platném znění (dále jen „směrnice“).

I.C. Akce bude zadána v souladu s RA/SV (dále jen „rozhodnutí“) včetně názvu akce; v názvu akce je povoleno rozlišit, jaká část akce je daným výběrovým řízením zadávána.

I.D. V případě, že ze směrnice vyplývá pro účastníka programu povinnost uveřejnit výzvu k podání nabídky na svých webových stránkách, je účastník programu povinen prokazatelným způsobem informovat (např. prostřednictvím emailové zprávy) odbor 68 o jejím uveřejnění, a to včetně data zveřejnění. Výzva k podání nabídky bude na webových stránkách účastníka programu uveřejněna po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídky.

I.E. U akce se nepřipouští využití objednávky.

I.F. Ukončením realizace akce se rozumí datum poslední platby, kterému musí předcházet datum uvedené na protokolu o předání a převzetí díla.

I.G. Termínem předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu) se rozumí datum předání návrhu dokumentace závěrečného vyhodnocení odboru 68.

I.H. V případě, že účastník programu (zadavatel) zjistí při hodnocení nabídek, že cena vítězného uchazeče překročí předpokládané náklady akce uvedené v posledním platném rozhodnutí, musí účastník programu požádat o změnu/

navýšení rozhodnutí. Smlouva s vítězným uchazečem může být podepsána až po schválení této změny správcem programu.

Pro akci řešící zpracování projektové dokumentace dále platí:

I.I. Zpracování projektové dokumentace včetně plánu BOZP, výkon autorského dozoru a inženýrská činnost budou zadány jako jediná zakázka.

I.J. V rámci akce bude zpracován podrobný výkaz výměr vypracovaný projektantem a oceněný dle platného sazebníku. Výkaz výměr nesmí obsahovat komplety, agregace a obdobné kumulované položky, pokud tyto kumulované položky nebudou v příloze popsány a ohodnoceny dle jednotlivých komponentů, ze kterých jsou složeny.

I.K. Technický dozor investora musí být prováděn oprávněnou osobou a musí být realizován jako jediná zakázka. V rámci této zakázky lze akceptovat dělení do dvou samostatných smluv na přípravné práce (pokud to složitost stavby vyžaduje) a na realizační část stavby. V případě tohoto postupu musí rámcová smlouva obsahovat klauzuli o možnosti odstoupení od smlouvy v případě, že stavební část akce nebude realizována.

II. Čerpání prostředků státního rozpočtu na financování akce

II.A. Žádný finanční závazek nelze uzavřít před vydáním SV.

II.B. Po vydání SV lze uzavřít finanční závazky pouze do výše částky uvedené v posledním platném SV.

II.C. Čerpání výdajů státního rozpočtu na financování akce bude povoleno do výše rezervace v systému Státní pokladny. Tato rezervace bude nastavena teprve na základě vydaného SV.

II.D. Rezervaci v systému Státní pokladny realizuje účastník programu, a to ve výši a skladbě, která je v souladu s vydaným SV, částí Klasifikace SR.

II.E. MPSV je oprávněno s ohledem na průběh a čerpání finančních zdrojů usměrňovat čerpání přidělených finančních prostředků.

II.F. Poskytování záloh případně provádění zádržného přes termín ukončení realizace akce je nepřípustné.

II.G. Faktury budou vystavovány za skutečně provedené práce a dodávky.

III. Financování akce

Účastník programu je povinen v souladu s § 5 Vyhlášky předložit dokumenty nezbytné pro realizaci akce.

Dokumenty požadované pro vydání SV:

III.A. Dokumenty požadované pro posouzení veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH přesáhne 500 000 Kč a nedosáhne 2 000 000 Kč a pro posouzení podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky:

- seznam oslovených dodavatelů s uvedením IČ,
- zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, která bude minimálně obsahovat: zdůvodnění výběru konkrétní firmy, IČO, název firem a jejich cenovou nabídku, hodnotící kritérium a jeho váhu, jména a podpisy všech členů komise,
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

III.B. V případě použití jednacího řízení bez uveřejnění doložit odůvodnění výběru konkrétní firmy.

III.C. Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem včetně všech příloh.

III.D. Vstupní data v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 Vyhlášky v rozsahu daném odborem 68.

III.E. Aktuální verzi dokumentů předložených v investičním záměru, pokud došlo ke změně předpisů nebo uvedených skutečností.

IV. Obsah a forma předávání informací o průběhu akce

IV.A. V průběhu realizace akce předává účastník programu odboru 68 veškeré změny termínu, finančních objemů, parametrů, indikátorů a dokladů na příslušných formulářích dle přílohy č. 2 Vyhlášky.

IV.B. Účastník programu musí neprodleně oznámit odboru 68 každou změnu, která má vliv na finanční prostředky a na závazné indikátory, parametry, cíle a termíny včetně písemného zdůvodnění požadované změny.

IV.C. Účastník programu musí neprodleně předložit návrhy smluvních dokumentů souvisejících se změnami uvedenými v bodě IV.B. a musí postupovat v souladu s Vyhláškou.

IV.D. V termínu do 15. ledna předloží účastník programu roční vyúčtování finančních prostředků na formulářích stanovených vyhláškou č. 52/2008 Sb. a na

formulářích daných odborem 68, a to elektronickou poštou a písemně na adresu: MPSV odbor 68, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2.

V. Pokyny pro závěrečné vyhodnocení akce

Účastník programu je povinen v souladu s § 6 odst. 1 Vyhlášky předat odboru 68 návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce v termínu, který je uveden na posledním platném SV.

Dokumentace závěrečného vyhodnocení bude obsahovat:

- V.A.** Zprávu o závěrečném vyhodnocení dle § 6 Vyhlášky včetně komentáře k plnění závazných ukazatelů a podmínek.
- V.B.** Aktualizovaná vstupní data vyplněná ve formuláři dle přílohy č. 2 Vyhlášky, v rozsahu daném odborem 68.
- V.C.** Přehled smluv a faktur vyplněný ve formuláři daném odborem 68.
- V.D.** Kopie všech podepsaných smluv včetně příloh a dodatků.
- V.E.** Kopie faktur.
- V.F.** Kopie protokolu o předání a převzetí díla.
- V.G.** Sestavu z účetního programu účastníka programu, která bude obsahovat přehled čerpání finančních prostředků pouze předmětné akce, a to v členění na položky rozpočtové skladby.
- V.H.** Kopie výpisů z účtů o provedených platbách.
- V.I.** Kopii stavebního povolení s nabytím právní moci (ohlášení stavby), bylo-li vydáno.
- V.J.** Projektovou dokumentaci v elektronické podobě a vypovídající půdorysy a charakteristický řez v tištěné podobě, případně studii – dle předmětu akce.

VI. Obecné podmínky

VI.A. Při veškeré komunikaci s MPSV uvádí účastník programu vždy identifikační číslo akce.

VI.B. Účastník odpovídá za:

- správnost, úplnost, pravdivost a soulad s právními předpisy dokladů předložených MPSV,
- správné zatřídění majetku do účetnictví,
- správné zatřídění jednotlivých položek na příslušné řádky formulářů podle přílohy č. 2 Vyhlášky.

VI.C. V průběhu celé akce, včetně přípravného období, je správce programu či odbor 68 oprávněn vyzvat účastníka k předložení dalších dokladů, vztahujících se k dané akci. Účastník programu je povinen požadované doklady správci programu/odboru 68 neprodleně předložit.

VI.D. Účastník programu podléhá kontrole hospodaření podle zákona č. 218/2000 Sb. a 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

VI.E. Účastník programu je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu minimálně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce. Účastník programu dále zajistí, aby veškerou dokumentaci související s realizací akce archivovali minimálně 10 let od ukončení závěrečného vyhodnocení akce též dodavatelé podílející se na realizaci akce.

Podmínky – nestavební akce

I. Pokyny pro zadání akce

I.A. Účastník programu bude postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění pozdějších předpisů (dále jen Vyhláška), zákona, o veřejných zakázkách, platném znění, a dalších právních předpisů vztahujících se k dané akci (stavební zákon, vyhláška o oceňování nemovitostí apod.) v souladu se schválenou dokumentací programu.

I.B. Akce bude zadána v souladu s vnitřní směrnicí k veřejným zakázkám v platném znění (dále jen „směrnice“).

I.C. Akce bude zadána v souladu s RA/SV (dále jen „rozhodnutí“) včetně názvu akce; v názvu akce je povoleno rozlišit, jaká část akce je daným výběrovým řízením zadávána.

I.L. U akce se nepřipouští využití objednávky.

I.D. Nabídková cena bude členěna dle platných účetních předpisů na stavební část a stroje a zařízení.

I.E. V případě, že ze směrnice vyplývá pro účastníka programu povinnost uveřejnit výzvu k podání nabídky na svých webových stránkách, je účastník programu povinen prokazatelným způsobem informovat (např. prostřednictvím emailové zprávy) odbor 68 o jejím uveřejnění, a to včetně data zveřejnění. Výzva k podání nabídky bude na webových stránkách účastníka programu uveřejněna po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídky.

I.F. V případě, že účastník programu (zadavatel) zjistí při hodnocení nabídek, že cena vítězného uchazeče překročí předpokládané náklady akce uvedené v poslední platné RA/SV, musí účastník programu požádat o změnu/ navýšení rozhodnutí. Smlouva s vítězným uchazečem může být podepsána až po schválení této změny správcem programu.

I.G. Ukončením realizace akce se rozumí datum poslední platby, kterému musí předcházet datum uvedené na protokolu o uvedení do provozu (montážní list, technický průkaz vozidla apod.).

I.H. Termínem předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu) se rozumí datum předání návrhu dokumentace závěrečného vyhodnocení odboru 68.

II. Čerpání prostředků státního rozpočtu na financování akce

II.A. Žádný finanční závazek nelze uzavřít před vydáním SV.

II.B. Po vydání SV lze uzavřít finanční závazky pouze do výše částky uvedené v posledním platném SV.

II.C. Čerpání výdajů státního rozpočtu na financování akce bude povoleno do výše rezervace v systému Státní pokladny. Tato rezervace bude nastavena teprve na základě vydaného SV.

II.D. Rezervaci v systému Státní pokladny realizuje účastník programu, a to ve výši a skladbě, která je v souladu s vydaným SV, částí Klasifikace SR.

II.E. MPSV je oprávněno s ohledem na průběh a čerpání finančních zdrojů usměrňovat čerpání přidělených finančních prostředků.

II.F. Poskytování záloh případně provádění zádržného přes termín ukončení realizace akce je nepřípustné.

II.G. Faktury budou vystavovány za skutečně provedené práce a dodávky.

III. Financování akce

Účastník programu je povinen v souladu s § 5 Vyhlášky předložit dokumenty nezbytné pro realizaci akce.

Dokumenty požadované pro vydání SV:

III.A. Dokumenty požadované pro posouzení veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH přesáhne 500 000 Kč a nedosáhne 2 000 000 Kč a pro posouzení podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky:

- seznam oslovených dodavatelů s uvedením IČ,
- zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, která bude minimálně obsahovat: zdůvodnění výběru konkrétní firmy, IČO, název firem a jejich cenovou nabídku, hodnotící kritérium a jeho váhu, jména a podpisy všech členů komise,
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

III.B. Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem včetně všech příloh.

III.C. Vstupní data v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 Vyhlášky v rozsahu daném odborem 68.

III.D. Aktuální verzi dokumentů předložených v investičním záměru, pokud došlo ke změně předpisů nebo uvedených skutečností.

III.E. V případě, že nemovitost, ve které má být stroj nebo zařízení instalováno, není ve vlastnictví účastníka programu, smlouvu s vlastníkem nemovitosti o instalaci stroje nebo zařízení do nemovitosti s podmínkami vypořádání v případě ukončení nájemního vztahu a stanovisko dodavatele o možnosti demontovat stroj nebo zařízení a opětovně ho použít (pokud nebylo součástí již předložených dokumentů).

IV. Obsah a forma předávání informací o průběhu akce

IV.A. V průběhu realizace akce předává účastník programu odboru 68 veškeré změny termínu, finančních objemů, parametrů, indikátorů a dokladů na příslušných formulářích dle přílohy č. 2 Vyhlášky.

IV.B. Účastník programu musí neprodleně oznámit odboru 68 každou změnu, která má vliv na finanční prostředky a na závazné indikátory, parametry, cíle a termíny včetně písemného zdůvodnění požadované změny.

IV.C. Účastník programu musí neprodleně předložit návrhy smluvních dokumentů souvisejících se změnami uvedenými v bodě IV.B. a musí postupovat v souladu s Vyhláškou.

IV.D. V termínu do 15. ledna předloží účastník programu roční vyúčtování finančních prostředků na formulářích stanovených vyhláškou č. 52/2008 Sb. a na formulářích daných odborem 68, a to elektronickou poštou a písemně na adresu: MPSV odbor 68, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2.

V. Pokyny pro závěrečné vyhodnocení akce

Účastník programu je povinen v souladu s § 6 odst. 1 Vyhlášky předat odboru 68 návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce v termínu, který je uveden na posledním platném SV.

Dokumentace závěrečného vyhodnocení bude obsahovat:

V.A. Zprávu o závěrečném vyhodnocení dle § 6 Vyhlášky včetně komentáře k plnění závazných ukazatelů a podmínek.

V.B. Aktualizovaná vstupní data vyplněná ve formuláři dle přílohy č. 2 Vyhlášky, v rozsahu daném odborem 68.

V.C. Přehled smluv a faktur vyplněný ve formuláři daném odborem 68.

V.D. Kopie všech podepsaných smluv včetně příloh a dodatků.

V.E. Kopie faktur.

V.F. Kopie protokolu o předání a převzetí prací a dodávek.

V.G. Kopie protokolu o uvedení do provozu.

V.H. Sestavu z účetního programu účastníka programu, která bude obsahovat přehled čerpání finančních prostředků pouze předmětné akce, a to v členění na položky rozpočtové skladby.

V.I. Kopie výpisů z účtů o provedených platbách.

V.J. Vypovídající fotodokumentaci.

V.K. Kopii technického průkazu vozidla, je-li to relevantní.

VI. Obecné podmínky

VI.A. Při veškeré komunikaci s MPSV uvádí účastník programu vždy identifikační číslo akce.

VI.B. Účastník odpovídá za:

- správnost, úplnost, pravdivost a soulad s právními předpisy dokladů předložených MPSV,

- správné zařídění majetku do účetnictví,
- správné zařídění jednotlivých položek na příslušné řádky formulářů podle přílohy č. 2 Vyhlášky.

VI.C. V průběhu celé akce, včetně přípravného období, je správce programu či odbor 68 oprávněn vyzvat účastníka k předložení dalších dokladů, vztahujících se k dané akci. Účastník programu je povinen požadované doklady správci programu/odboru 68 neprodleně předložit.

VI.D. Účastník programu podléhá kontrole hospodaření podle zákona č. 218/2000 Sb. a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

VI.E. V případě jakéhokoli omezení vlastnického práva k majetku, vyjma zřízení věcných břemen za účelem obhospodařování či zřízení rozvodných sítí, se kterým má účastník programu právo hospodařit a který je danou akcí dotčený, zodpovídá účastník programu za to, že do doby odstranění omezení vlastnického práva nebudou prováděny žádné stavební práce zhodnocující majetek dotčený omezením vlastnického práva a neprodleně o dané skutečnosti informuje odbor 68.

VI.F. Účastník programu je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu minimálně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce. Účastník programu dále zajistí, aby veškerou dokumentaci související s realizací akce archivovali minimálně 10 let od ukončení závěrečného vyhodnocení akce též dodavatelé podílející se na realizaci akce.

6.6 Závěrečné vyhodnocení

Obsah bude stanoven při vydání Stanovení výdajů, jeho součástí bude minimálně:

- soupis uzavřených smluv a přijatých (zaplacených) faktur,
- kopie uzavřených smluv včetně příloh a dodatků,
- kopie protokolu o předání a převzetí stavby, kopie protokolu o převzetí strojů a zařízení, kopie technického průkazu vozidla,
- doklady, které účastníka programu opravňují užívat stavbu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon),
- další doklady vyžádané ve Stanovení výdajů.

Na základě předložení výše uvedených dokladů bude vydáno závěrečné vyhodnocení akce. V případě zjištění vad a nedostatků v předložených dokladech budou tyto vráceny k dopracování, pokud bude zjištěno porušení podmínek uvedených ve Stanovení výdajů, případně jiné porušení rozpočtové kázně, bude toto zjištění písemně oznámeno správci programu/podprogramu, který přijme odpovídající nápravné opatření.

7. Kritéria – limity pro zadání akce

Účastník programu se při zahajování realizace akce bude řídit následujícími kritérii. Finanční limity jsou uváděny **včetně DPH**, kontrola těchto limitů a dalších kritérií probíhá v počáteční fázi, tj. při předložení IZ.

- Podíl nákladů na komplexní projektovou dokumentaci nesmí překročit částku 5 % a v odůvodněných případech 7,5 % celkově rozpočtovaných nákladů akce.
- Podíl nákladů přípravy a zabezpečení akce nepřesáhne 10% z celkových rozpočtovaných nákladů akce.
- Podlahová plocha kanceláří, pracoven, zasedacích místností, archivů, spisoven, učeben a všech pracovišť pro jednání s klienty, studenty, apod. musí tvořit minimálně 50% celkové podlahové plochy komplexně rekonstruovaných objektů, resp. 55% celkové podlahové plochy novostaveb.
- Celkové limitní náklady na pořízení jednoho pracovního místa nepřekročí částku 1,6 mil. Kč u novostaveb, přístaveb, nástaveb a dostaveb (bez nákladů na pořízení pozemků a případné odstranění stávajících staveb a porostů), na rekonstrukci či modernizaci jednoho pracovního místa 1 mil. Kč.
- Celkové náklady na výstavbu nových objektů, přístaveb, nástaveb a dostaveb nesmí překročit částku 7 tis. Kč za 1 m³ obestavěného prostoru (bez nákladů na případné odstranění stávajících staveb, nákup pozemku).
- Celkové limitní náklady na rekonstrukci obvodového pláště včetně zateplení jsou 3 tis. Kč za 1 m², v odůvodněných případech lze využít limit max. 5 tis. Kč za 1 m².
- Náklady na provedení rekonstrukce a zateplení střešního pláště nepřevýší 4 tis. Kč za 1 m². Náklady včetně rekonstrukce nosné konstrukce (krovu) nesmí převýšit 15 tis. Kč za 1 m².
- Náklady technického zhodnocení okenních a dveřních otvorů nepřekročí částku 7 tis. Kč za 1 m², částka je včetně základních stavebních úprav. V odůvodněných případech (zejm. památkově chráněné budovy, bezpečnostní dveře) je stanoven limit pro technické zhodnocení okenních a dveřních otvorů ve výši 15 tis. Kč za 1 m².

- Celkové stavební náklady na rekonstrukci podlahových ploch objektů nesmí překročit částku 16 tis. Kč za 1 m². V případech, kdy bude kompletně demontován obvodový plášť objektu, nebo bude rekonstrukce probíhat ve zvlášť ztížených podmínkách 22 tis. Kč za 1 m².
- U nově pořizovaných kanceláří musí být dodržen limit m² na jednoho zaměstnance maximálně v průměru doporučených ploch kancelářského pracoviště jednoho zaměstnance dle ČSN 73 5305 Administrativní budovy a prostory (příloha č. 5).
- Náklady na vybudování oplocení nesmí překročit částku 8 tis. Kč za 1 bm, náklady technického zhodnocení oplocení nepřekročí částku 5 tis. Kč za 1 bm.
- Limitní náklady na pořízení výtahů nesmí překročit částku 2 500 tis. Kč za 1 výtah, limit pro rekonstrukci jednoho výtahu byl stanoven na částku 1 600 tis. Kč. Limity jsou uvažovány pro výtahy do max. 5 nástupních stanic, při více nástupních stanicích se bude cena přiměřeně odvíjet od skutečného počtu stanic.
- Náklady pořízení zvedacích plošin nepřekročí částku 500 tis. Kč, náklady zhodnocení nesmí překročit částku 300 tis. Kč.
- Náklady výstavby a zhodnocení strukturované kabeláže nepřekročí částku 0,1 tis. Kč za 1 bm.
- Náklady na zřízení venkovní přípojky inženýrských sítí nesmí překročit částku 6 tis. Kč za 1 bm.
- Celkové stavební náklady na pořízení a technické zhodnocení venkovních ploch nesmí překročit částku 6 tis. Kč/m².
- Limitní náklady na pořízení vozidla nižší třídy – referentského vozidla činí 320 tis. Kč.
- Limitní náklady na pořízení vozidla nižší třídy – pro střední management činí 400 tis. Kč.
- Limitní náklady na pořízení vozidla nižší třídy – pro vyšší management činí 540 tis. Kč.
- Limitní náklady na pořízení vozidla střední třídy – pro vrcholový management činí 1 100 tis. Kč.
- Limitní náklady na pořízení vozidla třídy van činí 600 tis. Kč.
- Cena nábytkových sestav nesmí překročit částku 40 tis. Kč pro referenty a 50 tis. Kč za 1 soubor pro vedoucí pracovníky.

- Náklady pořízení elektronických zabezpečovacích systémů nesmí překročit částku 500 tis. Kč za 1 soubor a náklady technického zhodnocení elektronických zabezpečovacích systémů nesmí překročit částku 300 tis. Kč za 1 soubor.
- Náklady pořízení elektronické požární signalizace nesmí překročit částku 600 tis. Kč za 1 soubor a náklady technického zhodnocení elektronické požární signalizace nesmí překročit částku 300 tis. Kč za 1 soubor.
- Náklady pořízení vyvolávacích systémů do 10 přepážek nesmí překročit částku 25 tis. Kč za 1 přepážku a za každou další přepážku 15 tis. Kč a náklady technického zhodnocení vyvolávacích systémů nesmí překročit částku 20 tis. Kč za 1 přepážku.
- Náklady pořízení docházkových systémů nesmí překročit částku 300 tis. Kč za 1 soubor a náklady technického zhodnocení docházkových systémů nesmí překročit částku 200 tis. Kč za 1 soubor.
- Náklady pořízení klimatizačních jednotek nižších a středních výkonů (2-8 kW) nesmí překročit částku 73 tis. Kč za jeden soubor, klimatizačních jednotek vyšších výkonů (8-30 kW) částku 150 tis. Kč za jeden soubor (v obou případech jde o systém split)
- Náklady pořízení jedné vnitřní klimatizační jednotky v systému multisplit nesmí překročit 60 tis. Kč na jednu kancelář, 80 tis. Kč v místnostech s celoročním provozem klimatizace a 75 tis. Kč na každou místnost v případech, kdy je klimatizováno celé patro.
- Náklady pořízení úklidové a zahradní techniky nesmí překročit 250 tis. Kč za 1 soubor/kus.
- Náklady pořízení dataprojektorů nesmí překročit 100 tis. Kč za 1 kus.
- Náklady pořízení interaktivních tabulí nesmí překročit 80 tis. Kč za 1 kus.
- Náklady pořízení a rekonstrukce movitého a nemovitého majetku, pro něž není v DP stanoven limit na jeden kus, nebo ukazatel na měrovou jednotku, musí být stanoveny v souladu s 3E, a s přihlédnutím k ukazatelům stanoveným ÚRS (nebo jiným ceníkem produkce) pro rok realizace, případně rok předcházející.

8. Pravidla na úhradu faktur

- V průběhu realizace a financování jednotlivých investičních akcí je nutno postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
- Uvolněné finanční prostředky jsou zúčtovatelné v roce, ve kterém byly poskytnuty. Účelové určení je závazné a finanční prostředky lze použít pouze na financování akce, na kterou byly určeny.
- Účastník programu je povinen provádět pravidelné zjišťování objemu prací a dodávek. Účastníci akcí jsou povinni vést dokumentaci provedených prací a dodávek. Jedná se o podklady pro fakturování prací a dodávek – např. zjišťovací protokoly a výkazy výměr, případně jiná prokazatelně odsouhlasená potvrzení.
- Stejně se bude postupovat u akcí pořízení strojního zařízení, u nichž dodavatel zajišťuje v rámci uzavřené smlouvy i uvedení do provozu nebo oživení dodávaného zařízení.
- Zhotovitel musí být informován o výši předpokládané pozastávky již při uzavírání smlouvy o dílo.
- Poskytování záloh, případně provádění zádržného přes časový rámec stanovený akcí je nepřípustné.
- U jednorázových dodávek technického zařízení lze uhradit faktury až po vystavení protokolu o předání a převzetí dodávky. Pokud je součástí akce i montáž zařízení, musí být provedena závěrečná přejímka zprovozněného zařízení, případně doloženy předepsané revizní zprávy.
- Úhrada faktur za práce a dodávky bude provedena podle následujících pravidel:
 - faktury budou vystavovány za skutečně provedené práce a dodávky, odsouhlasené dle dokumentace prací a dodávek účastníkem programu,
 - faktury budou hrazeny prostřednictvím výdajových účtů vedených u ČNB, a to na základě rezervace ve Státní pokladně,
 - termíny vystavování a splatnosti faktur musí být stanoveny ve všech typech smluv (mandátní, dokumentace, stavba, stroje a zařízení, nemovitosti, úvěry) mezi účastníkem programu a zhotovitelem.
- V termínu do 15. ledna předloží účastník programu roční vyúčtování finančních prostředků na formulářích stanovených vyhláškou č. 52/2008 Sb. a na formulářích daných odborem 68, a to elektronickou poštou a písemně na adresu: MPSV odbor 68, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2.

9. Vymezení kontrolní činnosti odboru finančního řízení a kontrolingu

Při kontrole akcí je aplikován systém finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Systém realizace programového financování a kontrolní činnost je dále upravena vnitřními akty řízení:

- Zásady realizace programového financování v podmínkách MPSV - vydáno příkazem ministra
- Zásady pro výkon kontrolní činnosti - vydáno příkazem ministra

Náplň kontrolní činnosti v jednotlivých etapách kontrol:

- **před vydáním registrace akce:**
 - naplnění cílů a parametrů programu nebo podprogramu,
 - celkové náklady akce z hlediska možnosti státního rozpočtu v jednotlivých letech realizace,
 - úplnost a platnost předložených dokladů v rámci investičního záměru (soulad investičního záměru s dokumentací programu),
- **před vydáním stanovení výdajů:**
 - dodržení finanční bilance, závazných termínů přípravy včetně stanovených podmínek, které jsou nedílnou součástí registrace akce
 - průběžné plnění stanovených závazných časových, finančních a projektovaných ukazatelů akce
- **před vydáním závěrečného vyhodnocení:**
 - dodržení finanční bilance, závazných termínů přípravy a realizace akce a závazných parametrů akce

Přílohy

1. Přehled akcí vybraných k realizaci v rámci programu 013 030 v letech 2014 – 2018 včetně akcí náhradních
2. Analýza využití podlahových ploch objektů užívaných Úřadem práce České republiky v návaznosti na zaměstnanost, NSD a náklady spojené s užíváním těchto ploch
3. Analýza krátkodobých a perspektivních cílů v oblasti dislokace pracovišť Úřadu práce České republiky a návrhů na jejich řešení zpracovaná ke dni 20. 1. 2015
4. Postup výběru konkrétních akcí použitý při zpracování podkladů pro aktualizaci dokumentace programu 013 030
5. ČSN 73 5305 Administrativní budovy a prostory
6. Instrukce MPSV č. 2/2015 Stanovení kategorií služebních vozidel v resortu MPSV
7. Podkladový materiál k cíli č. 1a Rozšíření a technické zhodnocení ploch budov a pozemků – prostá reprodukce
8. Podkladový materiál k cíli č. 2 Snížení energetické náročnosti budov ÚP ČR
9. Podkladový materiál k cíli č. 3b-f Pořízení movitého majetku (ESZ, EPS, vyvolávací a docházkové systémy, klimatizační jednotky)